

## COMUNICACIÓN INTERNA

20241080000065823

1/10/2024 8:52:09 PM

**PARA:** DANIELA ANDRADE VALENCIA  
VICEPRESIDENCIA DE CONTRATACIÓN DERIVADA

**DE:** VICEPRESIDENCIA FONDO DE PRESTACIONES

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

Cordial saludo.

Mediante la Ley 91 de 1989, se creó el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, en adelante el **FOMAG**, como: *"(...), una cuenta especial de la Nación, con independencia patrimonial, contable y estadística, sin personería jurídica, cuyos recursos serán manejados por una entidad fiduciaria estatal o de economía mixta, en la cual el Estado tenga más del 90% del capital. Para tal efecto, el Gobierno Nacional suscribirá el correspondiente contrato de fiducia mercantil, que contendrá las estipulaciones necesarias para el debido cumplimiento de la presente Ley y fijará la comisión que, en desarrollo del mismo, deberá cancelarse a la sociedad fiduciaria, la cual será una suma fija, o variable determinada con base en los costos administrativos que se generen. La celebración del contrato podrá ser delegada en el Ministro de Educación Nacional (...)"*.

Que en desarrollo del Artículo 3 de la Ley en cita, la NACIÓN - MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, en su calidad de Fideicomitente, y FIDUPREVISORA S.A., suscribieron el **CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL** contenido en la Escritura Pública No. 0083 del 21 de junio de 1990 de la Notaría 44 del Círculo de Bogotá, contrato prorrogado varias veces y hoy en día vigente, en virtud del cual se constituyó el **PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO - FOMAG**, en adelante el **PATRIMONIO AUTÓNOMO** o **FIDEICOMISO**, cuyo objeto es: *"(...) La constitución de un patrimonio autónomo con los recursos que integran el FOMAG, con el fin que la Fiduciaria los administre, invierta y destine al cumplimiento de los objetivos previstos para el Fondo, de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas por el Consejo Directivo del mismo."*

Que en el **CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL** además se estableció como finalidad, la de darle al FOMAG entre sus funciones la de una *"(...) eficaz administración de los recursos*

*del Fondo que, a su vez y de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 91 de 1989, fue creado para el cumplimiento de los objetivos que a continuación se precisan con el fin de que los mismos determinen el alcance de las prestaciones a cargo de la fiduciaria. (...). Garantizar la prestación de los servicios médico - asistenciales, que contratará con entidades de acuerdo con instrucciones que imparta el Consejo Directivo del Fondo; (...)."*

Que en virtud de las funciones establecidas por el Consejo directivo del Fomag y las decisiones que en dicho cuerpo colegiado se adoptan de conformidad a las facultades que legalmente se le han otorgado mediante la ley 91 de 1989 artículo 7 y reglamentado mediante el decreto 2831 de 2005 artículo 1 numeral 2 que indica: "2. *Decisiones. Las decisiones por medio de las cuales, se adopte alguna recomendación de conformidad con lo dispuesto en la Ley 91 de 1989, se modifiquen las condiciones en la prestación de los servicios a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, se apruebe o se modifique el presupuesto del Fondo, se denominarán Acuerdos y deberán llevar las firmas del Presidente y el Secretario. Las demás decisiones adoptadas por el Consejo Directivo, sin perjuicio de su obligatoriedad, constarán en las actas de las respectivas sesiones. Los acuerdos se numerarán sucesivamente en cada vigencia, con indicación del día, mes y año en que se expidan y estarán lo mismo que las actas bajo la custodia del Secretario.*"

Que en este entendido y dado que dentro de las funciones de la suscrita Vicepresidencia se encuentra la obligación "Garantizar la prestación de los servicios médico asistenciales, que contratará con entidades de acuerdo con instrucciones que imparta el Consejo Directivo del Fondo". En la actualidad dicha función se encuentra cumpliéndose mediante la suscripción de diez (10) contratos derivados de la Invitación Pública No. 02 y 06 de 2017 y mediante diez (10) contratos de prestación de servicios para la asistencia de seguridad y salud en el trabajo. En este entendido, dichos contratos vencen el **TREINTA (30) DE ABRIL DE 2024**.

Así las cosas, atendiendo a lo establecido en el Acuerdo No. 10 de 2018 artículo 26, se encuentra desarrollándose mesas técnicas con el animo construir el nuevo modelo de atención y prestación de servicios de Salud y seguridad y salud en el trabajo.

Por esta razón durante el mes de diciembre de 2023 hubo 8 mesas técnicas las cuales dieron unas bases para el desarrollo del "nuevo modelo" para el Magisterio y los afiliados al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio - FOMAG. Entre estos hubo un invitado especial que fue el Ministerio de Salud y sus delegados para la estructuración del proceso y quien recomendó y remitió a la Secretaria de Técnica seis (6) perfiles para la construcción del proceso de la siguiente manera:

## RV: ENVÍO PROFESIONALES DE APOYO PARA MODELO DE SALUD - FIDUPREVISORA

secretariadcfomag <secretariadcfomag@mineduacion.gov.co>  
 Para  Gonzalez Rangel Edwin Alfredo;  Marin Barbosa Jhon Mauricio;  Sanchez Alvarez Angelica Maria;  
 Gramirezrios@mintrabajo.gov.co  
 CC  Aurora Vergara Figueroa;  Ricardo.bonilla;  Gramirezrios@mintrabajo.gov.co;  georginaargu@gmail.com;  
 geargu9@hotmail.es;  christianreyacamacho@gmail.com;  paul.diaz;  Diana Carolina Galindo Poblador; y 1 usuario más

 HV Jorge Bernal Conde.pdf 842 KB   HV Sandra Lorena Galindez.pdf 3 MB 

Señores Fiduprevisora S.A.

Se envía para su conocimiento y gestión, comunicación del Ministerio de Salud, con 2 perfiles adicionales para conformar el equipo que apoyará el diseño del nuevo modelo de salud de los docentes.

Agradecemos informar por este medio la fecha de inicio del contrato y poder agendar las mesas donde participaran.

Quedamos muy atentos de lo que se considere pertinente.

Cordial saludo,

**Secretaría Técnica**  
**Consejo Directivo FOMAG**

De: Yenny Adriana Pereira Oviedo <[ypereira@Minsalud.gov.co](mailto:ypereira@Minsalud.gov.co)>

Enviado el: miércoles, 3 de enero de 2024 7:53 p. m.

Para: secretariacladifomac <[secretariadifomac@mineduacion.gov.co](mailto:secretariadifomac@mineduacion.gov.co)>; Claudia Jineth Alvarez Benitez <[cjalvarez@mineduacion.gov.co](mailto:cjalvarez@mineduacion.gov.co)>; egonzalez@fiduprevisora.com.co; Marin Barbosa Jhon Mauricio <[jmarin@fiduprevisora.com.co](mailto:jmarin@fiduprevisora.com.co)>; georginaargu@gmail.com

CC: Samantha Alarcon Correa <[salarcon@mineduacion.gov.co](mailto:salarcon@mineduacion.gov.co)>; Tatiana Lemus Perez <[tlemus@Minsalud.gov.co](mailto:tlemus@Minsalud.gov.co)>

Asunto: RE: ENVÍO PROFESIONALES DE APOYO PARA MODELO DE SALUD - FIDUPREVISORA

No suele recibir correos electrónicos de [ypereira@minsalud.gov.co](mailto:ypereira@minsalud.gov.co). Por qué esto es importante

Este mensaje proviene de una cuenta externa al Ministerio de Educación Nacional. Recuerda revisar el remitente y evita abrir los enlaces que contiene el correo si no conoces a la persona que te lo ha enviado.

Cordial saludo:

De manera atenta nos permitimos dar alcance al anterior correo con el fin de solicitar su colaboración para vincular en el equipo de de estructurados para el rediseño del modelo de atención en salud a los siguientes colaboradores:

De manera atenta nos permitimos dar alcance al anterior correo con el fin de solicitar su colaboración para vincular en el equipo de de estructurados para el rediseño del modelo de atención en salud a los siguientes colaboradores:

ITEM	CONTRATISTA	PERFILES	PLAZO	ASIGNADO	FECHA INICIO
5	JORGE BERNAL CONDE	PROFESIONA EN MEDICINA ESPECIALIZACION EN SALUD OCUPACIONAL ESPECIALIZACION EN GOBIERNO MUNICIPAL MAESTRIA EN DISCAPACIDAD MAESTRIA EN ORDENAMIENTO URBANO REGIONAL	180	\$12.000.000	04-01-2024
6	SANDRA LORENA GALINDEZ	PROFESIONAL EN DERECHO ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO MAESTRIA EN DIRECCION Y GESTION DE LOS SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL MAESTRIA EN DERECHO MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN SALUD	180	\$10.200.000	04-01-2024

RV: ENVÍO PROFESIONALES DE APOYO PARA MODELO DE SALUD - FIDUPREVISORA



secretariacdfomag <secretariacdfomag@mineducacion.gov.co>

Para  Claudia Jineth Alvarez Benitez;  Gonzalez Rangel Edwin Alfredo;  Marin Barbosa Jhon Mauricio;  
 Jaime Hernan Ulrrego Rodriguez;  ypereira@minsalud.gov.co  
CC  Sanchez Alvarez Angelica Maria;  Daniel Felipe Olmedo Quintero

  Responder

 Responder a todos

 Reenviar





miércoles 27/12/2023 10:47 p. m.

 Hoja de vida\_Natali Mosquera Narvaez.pdf  
130 KB

 HOJA\_DE\_VIDA NELP 15122023.pdf  
185 KB

 HV\_Ana Maribel Guerrero.pdf  
164 KB

 HV Mariela Barrera de Bustos.pdf  
728 KB

Señores Fiduprevisora, buenas tardes,

Remitimos correo enviado por el Ministerio de Salud, con los perfiles de los profesionales requeridos para apoyar el proceso de diseño del nuevo modelo de salud de los docentes.

Quedamos atentos de lo que se requiera.

Cordial saludo,

Secretaria Técnica  
Consejo Directivo FOMAG

De: Yenny Adriana Pereira Oviedo <ypereira@minsalud.gov.co>  
Enviado el: miércoles, 27 de diciembre de 2023 6:28 p. m.  
Para: secretariacdfomag <secretariacdfomag@mineducacion.gov.co>  
CC: Tatiana Lemus Perez <tlemus@minsalud.gov.co>; Jaime Hernan Ulrrego Rodriguez <jurregor@minsalud.gov.co>; Leydy Tatiana Chaparro Carmona <lchaparro@minsalud.gov.co>  
Asunto: ENVÍO PROFESIONALES DE APOYO PARA MODELO DE SALUD - FIDUPREVISORA

Cordial saludo:

De manera atenta y de acuerdo a compromiso del día de ayer enviamos la matriz con la relación de profesionales que se requieren vincular desde la FIDUPREVISORA para apoyar en el proceso de Asistencia técnica especializada de diseño del modelo de salud para el Magisterio:

NOMBRES Y APELLIDOS	PERFILES	PLAZO	ASIGNADO	FECHA INICIO
MARIELA BARRERA DE BUSTOS	PROFESIONAL DE LA SALUD CON ESPECIALIZACIÓN	180	\$12.000.000,00	02-01-2024
NURIA ELVIRA LOSADA POSADA	PROFESIONAL DE LA SALUD CON ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD CON ENFASIS EN SEGURIDAD SOCIAL	180	\$10.200.000,00	02-01-2024
NATHALY MOSQUERA NARVAEZ	PROFESIONAL DE LA SALUD CON MAESTRIA EN SALUD PUBLICA	180	\$10.200.000,00	02-01-2024
ANA MARIBEL GUERRERO SILVA	PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS	180	\$10.200.000,00	02-01-2024

Anexamos las hojas de vida.  
Cordialmente,

Que dentro de estos perfiles y sus honorarios se encuentran las siguientes personas

Bogotá D.C. Calle 72 No. 10-03, Tel. (601) 914 2205 | Barranquilla (605) 385 4010 |  
Bucaramanga (607) 697 1687 Ext. 6900 | Cali (602) 485 5036 | Cartagena (605) 693 1611 |  
Ibagué (608) 277 0439 | Medellín (604) 340 0937 | Popayán (602) 837 3367 |  
Riohacha (605) 729 5328 | Villavieja (608) 683 3751  
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148 - 5  
Línea gratuita nacional 01 8000 180510  
PBX (601) 756 6633  
Peticiones o solicitudes:  
<https://pqrs.fiduprevisora.com.co/radicar.php>

Great Place  
to Work.  
Certified  
2023-2024

efr  
EFECTUANDO  
EL PAGO

Ministerio de Salud  
de Colombia

Ministerio de Educación  
de Colombia

Hacienda



naturales:

NOMBRE	HONORARIOS	PLAZO	TOTAL
Natali Mosquera Narvaez	\$ 10.200.000,00	6	\$ 61.200.000,00
Ana Maribel Guerrero Silva	\$ 10.200.000,00	6	\$ 61.200.000,00
Nuria Elvira Losada Posada	\$ 10.200.000,00	6	\$ 61.200.000,00
Mariela Barrera de Bustos	\$ 12.000.000,00	6	\$ 72.000.000,00
Jorge Bernal Conde	\$ 12.000.000,00	6	\$ 72.000.000,00
Sandra Lorena Galindez	\$ 10.200.000,00	6	\$ 61.200.000,00

Que el objeto a contratar es el siguiente la Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento técnico en la etapa de estructuración del modelo de atención y prestación en salud - para los afiliados FOMAG; así como el acompañamiento en la etapa precontractual del proceso de selección que se adelante para la prestación en salud y seguridad y salud en el trabajo para los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio en el territorio nacional. Lo anterior, conforme la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente CONTRATO.

Así las cosas y ante la necesidad urgente de realizar la contratación de las personas naturales de conformidad a lo precisado en el numeral 4.2.3. Oferta Cerrada y su causal que indica *“Las ordenes de adquisición de bienes y/o servicios con cuya cuantía sea inferior a cien salarios mínimos legales mensuales vigentes (100 SMMLV), incluido IVA”*, se proceden a remitir los correspondientes documentos, análisis de la necesidad y certificado de disponibilidad presupuestal para la elaboración de las minutas de los contratos.

Al respecto, es necesario mencionar que el día treinta (30) de octubre de 2023, mediante sesión extraordinaria del Consejo Directivo del FOMAG se adoptó la decisión de modificar el manual en el numeral 4.2.3. Oferta Cerrada, modificación que se aplicó al Manual de contratación en atención a que el órgano rector y superior es el Consejo Directivo.

Por lo anterior agradecemos la respuesta a dicha comunicación para el inicio del contrato de las personas mencionadas previamente.

Cordialmente,

*Heavily*

## EDWIN ALFREDO GONZALEZ RANGEL

Vicepresidente (e) fondo de prestaciones

VICEPRESIDENCIA FONDO DE PRESTACIONES

Elaboró: ANGELICA MARIA SANCHEZ ALVAREZ

Revisó: EDWIN ALFREDO GONZALEZ RANGEL

Aprobó: EDWIN ALFREDO GONZALEZ RANGEL

Anexos: DOCUMENTOS PERSONAS NATURALES Y CDP

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **93.354.749**

**BERNAL CONDE**

APELLIDOS

**JORGE**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **26-SEP-1963**

**IBAGUE**  
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.70**

**A+**

**M**

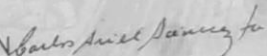
ESTATURA

G.S. RH

SEXO

**30-NOV-1981 IBAGUE**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION



REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00613736-M-0093354749-20140822

0039661496A 1

1513015325

REGISTRO NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



Servicio de Salud de Bogotá d.e.

TARJETA DE PAGO

Firma

BERNAL CONDE JORGE

Nombre

C.C. No. 93354749

Registro

14615

R. MINS

121200





SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD  
CERTIFICADO DE INSCRIPCION

EXP 16-04-2003

**BERNAL CONDE**

**JORGE**

**CC 93354749**



Secretaria

**SALUD**

**MEDICO**

ALCALDIA MAYOR BOGOTA D.C.



## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 238101523



PIB

13:44:54

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 04 de enero del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JORGE BERNAL CONDE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 93354749:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

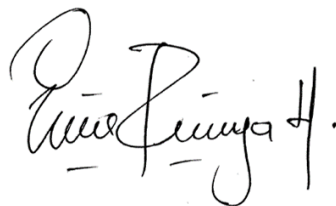
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 04 de enero de 2024, a las 13:40:42, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	93354749
Código de Verificación	93354749240104134042

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



GINA CATHERINE AMAYA HUERTAS  
Contralora Delegada (e)



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA



## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:46:23 PM horas del 04/01/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **93354749**

Apellidos y Nombres: **BERNAL CONDE JORGE**

### NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00  
pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único de  
Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.







CE-006 - 0000000100 – 2024

## CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 93354749
NOMBRES Y APELLIDOS	Bernal Conde, Jorge
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
TIPO DE TRABAJADOR	N/A
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/02/2004
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Euscategui Collazos, Nancy Adiela, a los 05 días del mes de enero del año 2024.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas  
Coordinador Gestión de la Afiliación

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JORGE BERNAL CONDE** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **93354749**, se encuentra afiliado/a desde **31/07/1989** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 04 de enero de 2024.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**  
Dirección de Afiliaciones

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA

VIGILADO



## CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,  
BOGOTA, D.C.,  
COLOMBIA,**

**04/01/2024**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JORGE BERNAL CONDE** con **Cédula de Ciudadanía** número **93354749**

Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número

**0550488432876156**

Fecha de apertura

**05/08/2022**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



ALCALDÍA DE SANTA MARTA  
Distrito Turístico, Cultural e Histórico

## DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

### LA DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA

#### CERTIFICA:

Que revisada la historia laboral del servidor **JORGE BERNAL CONDE**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 93.354.749 expedida en Ibagué, se constató que estuvo vinculado a la Alcaldía Distrital de Santa Marta, desde el **04/10/2022 hasta el 31/12/2023**, desempeñando el siguiente cargo:

- **SECRETARIO DE DESPACHO**, CÓDIGO 020, GRADO 06, SECRETARÍA DE SALUD, EMPLEO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN.

Nombrado mediante Decreto No. 271 del **4/10/2022** y posesionado mediante Acta No. 393 del **5/10/2022**. Por Decreto No. 520 del 28/12/2022, le fue aceptada la renuncia a partir del 31/12/2023.

Que las siguientes funciones son las que desempeñó según el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales (Resolución No. 1099 del 21/09/2017):

1. Dirigir el sector desarrollo administrativo de salud y articular las acciones de los diferentes organismos, dependencias y entidades descentralizadas que hacen parte del sector a las políticas de Gobierno
2. Presidir el Comité Sectorial y gestionar alianzas del mismo con los organismos, entidades y grupos de interés, correspondientes de los sectores nacional, regional, departamental, y Distrital para el desarrollo de proyectos y programas en su sector.
3. Dirigir, liderar y articular la formulación de las políticas generales, estrategias, planes, programas y proyectos del sector de desarrollo administrativo, bajo las directrices del Alcalde, el Plan de Desarrollo Distrital y de los Consejos Superiores de la Administración Distrital.
4. Realizar el seguimiento a la gestión del Sector de Desarrollo Administrativo de Salud, con las dependencias y entidades que lo integran.
5. Administrar y articular el proceso de programación presupuestal del Sector de Desarrollo Administrativo de Salud y hacer seguimiento a la ejecución del mismo.
6. Administrar la ejecución de los proyectos estratégicos en su Sector de Desarrollo. Asegurar la implementación de las políticas y directrices, orientando la participación de las dependencias Distritales y entidades descentralizadas correspondientes a su sector de desarrollo administrativo, en la formulación, adopción, implementación y ejecución del Plan de Desarrollo y del Plan de Ordenamiento Territorial y sus instrumentos complementarios.
7. Dirigir la elaboración del diagnóstico en salud - enfermedad y elaborar el plan territorial de salud.
8. Formular, ejecutar y evaluar planes, programas y proyectos en salud, en armonía con las políticas y disposiciones del orden nacional, departamental, distrital y acuerdos internacionales.
9. Fijar las políticas relacionadas con el fomento de la salud y la prevención de la enfermedad y velar por el cumplimiento de los términos establecidos para su aplicación en coordinación con otras entidades y sectores.
10. Dirigir labores de inspección, vigilancia y control de las instituciones que prestan servicios de salud, e informar a las autoridades competentes sobre la inobservancia de las normas de obligatorio cumplimiento.

Calle 14 # 2 - 49 Santa Marta - Magdalena

Conmutador: +57 (5) 420 9600 Línea Gratuita Nacional (PBX): 018000 955 532

[www.santamarta.gov.co](http://www.santamarta.gov.co)

Nit: 891.780.009-4



**ALCALDÍA DE SANTA MARTA**  
Distrito Turístico, Cultural e Histórico

## **DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO**

11. Adoptar, administrar e implementar el sistema integral de información en salud, así como generar y reportar la información requerida por el Sistema.
  12. Administrar los recursos del subsidio en salud para la población más pobre y vulnerable en los términos previstos en la ley de seguridad social
  13. Garantizar recursos e infraestructura que aseguren el acceso expedito a los servicios de salud a la población vulnerable de la ciudad.
  14. Gestionar y prestar los servicios de salud prioritariamente a través de su red adscrita, de manera oportuna, eficiente y con calidad a la población vulnerable.
  15. Estimular la participación comunitaria en la gestión y control del sector de la salud.
  16. Formular y ejecutar plan de intervenciones colectivas y Administrar con la comunidad y sectores relacionados, acciones de salud pública para mejorar las condiciones de calidad de vida y salud de la población.
  17. Administrar, supervisar y controlar las acciones de salud pública que realicen en el Distrito, tanto las Entidades Administradoras de Plan de Beneficio - EAPB, así como las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS e instituciones relacionadas.
  18. Administrar con la Dirección Distrital de Contratación la realización de los contratos necesarios para obtener los bienes y servicios requeridos y ejercer la supervisión técnica de los mismos.
  19. Implementar y ejecutar las políticas y directrices en materia de gestión de trámites, procedimientos administrativos, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.
  20. Implementar, mantener y mejorar el Sistema Integral de Gestión para los procesos que dirige o participa.
- Las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia, fijadas por la Ley, los Acuerdos, los Estatutos y los Reglamentos.

La presente se expide en Santa Marta a los cuatro (4) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

**MARTA CAMPO AMAYA**  
Líder de Programa  
Dirección de Capital Humano

Proyectó: Jacinto Miranda Henríquez  
Técnico Administrativo  
Dirección Capital Humano





GOBERNACIÓN DEL  
**MAGDALENA**

**¡RESULTADOS  
DEL CAMBIO!**

**LA SUSCRITA JEFE DE OFICINA DE TALENTO HUMANO  
DE LA GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA**

**NIT: 800.103.920**

**HACE CONSTAR**

Que revisada la Historia Laboral del señor **JORGE BERNAL CONDE** identificado con cédula de ciudadanía No. **93.354.749**, expedida en Ibagué (Tolima); el Ex – funcionario desempeñó los siguientes cargos de Libre Nombramiento y Remoción:

- **SECRETARIO SECCIONAL DE SALUD, Código 097, Grado 06**

Nombrado mediante Decreto No. 001 de 01 de enero de 2020, en la Planta de Cargos del Despacho del Gobernador del Departamento del Magdalena. Posesionado con Acta No. 0005 el 01 de enero de 2020; hasta el 16 de julio de 2020, fecha en la que le fue comunicado el Decreto No. 0248 de 10 de julio de 2020 por medio del cual es aceptada su renuncia.

<b>DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>
--

1. Establecer en coordinación con el Gobernador, la formulación, dirección, desarrollo y ejecución de las políticas en materia de Salud pública, adoptar los planes, programas y proyectos relacionados con la Administración Central Departamental en el sector Salud y velar por el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos para su ejecución. teniendo en cuenta las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.
2. Dirigir, coordinar, controlar, implantar y difundir los Objetivos de la Secretaría Seccional de Salud en el ámbito Departamental, las normas, políticas, planes, programas, proyectos, ajustar los procesos y actividades del sector Salud y el Sistema General de Seguridad Social en armonía con los formulados y expedidos por el Ministerio de Protección Social y los establecidos en el Plan de Desarrollo.
3. Dirigir, organizar y coordinar el funcionamiento de la Secretaría Seccional de Salud y proponer ajustes a la organización interna, de acuerdo con las necesidades y políticas de la Administración Central Departamental.

1/11





4. Velar por el cumplimiento de las normas orgánicas de la entidad y de las demás disposiciones que regulan los procedimientos y los trámites administrativos internos.
5. Dirigir la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Seccional de Salud en concertación con la Oficina Asesora de Planeación.
6. Identificar y controlar los factores de riesgo y morbi - mortalidad que incidan en la salud de la población.
7. Compilar y analizar la información que sirva de base para la elaboración del diagnóstico de la Salud en el Departamento del Magdalena.
8. Comprobar la veracidad de la información que sirva para la vigilancia epidemiológica proveniente de factores ambientales, biológicos, comportamentales y del nivel del servicio incidentes en el estado y nivel de salud de la población, tomar las medidas necesarias y recomendar acciones a las entidades de salud.
9. Adoptar, difundir, implantar, ejecutar y evaluar las políticas y estrategias de la prestación de los servicios de salud a través de las instituciones prestadoras de servicios de salud, según los lineamientos establecidos por la Nación.
10. Asesorar en asuntos relacionados con el Plan de Atención Básica, Régimen Subsidiado, Promoción y Prevención, Epidemiología, atención a la población vinculada al Sistema de Seguridad Social en Salud, factores de riesgo ambiental, control de vectores y zoonosis en los corregimientos y municipios en la jurisdicción departamental, acorde con las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias vigentes para el mejoramiento continuo y desarrollo en materia de salud.
11. Ejercer la inspección, control y vigilancia de las instituciones que prestan los servicios de salud y las acciones de promoción y prevención de las ESE, ARS, EPS, IPS y demás instituciones que presten servicios de salud en el Departamento.
12. Brindar asistencia técnica y asesoría para la prestación del servicio público de salud en todos los niveles y forma de prestación a los municipios en las áreas de su jurisdicción.
13. Dirigir, organizar y coordinar el Sistema de Seguridad Social y la red de instituciones prestadoras del servicio de salud en el Departamento.

2/11





14. Gestionar y propender porque los servicios de Salud en el Departamento se presten de manera oportuna, eficiente y con calidad, a la población pobre y a los no cubiertos con subsidios a la demanda, residentes en la jurisdicción departamental, mediante instituciones prestadoras de servicios de salud públicas o privadas.
15. Administrar, supervisar y controlar los recaudos, la aplicación de los recursos propios, cedidos por la Nación y los del sistema General de Participaciones con destinación específica.
16. Administrar los recursos del Sistema General de Participaciones en Salud, destinados a la afiliación al Régimen Subsidiado de la población pobre y vulnerable de los municipios y corregimientos.
17. Representar al Departamento en reuniones relacionadas con asuntos de competencia de la entidad o del sector de la salud, asistir a las reuniones de la Asamblea, juntas, comités y los demás cuerpos en que tenga asiento la entidad o efectuar las delegaciones pertinentes.
18. Adoptar sistemas o canales de información interinstitucionales, para la ejecución y el seguimiento de los Planes y Programas del sector.
19. Gestionar la dotación y cumplir y hacer cumplir las normas técnico sanitarias ofrecidas por el Ministerio de Protección Social en lo referente a obras civiles, construcción, remodelación y mantenimiento integral de las instituciones de salud, a fin de optimizar la prestación en servicios en Salud a cargo del Departamento.
20. Gestionar, de acuerdo con las instrucciones del Gobernador del Magdalena, recursos ante las entidades y organismos de crédito para la ejecución de los programas y proyectos de la Dependencia.
21. Presidir la formulación, elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo Sectorial de salud en coordinación con las entidades competentes, elaborar el Plan de Atención Básica (PAB) Departamental y evaluar la ejecución de los planes de acción en salud pública de los municipios de su jurisdicción.
22. Dirigir, evaluar y vigilar el control de aseguramiento en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y en los regímenes de excepción definidos en la Ley 100 de 1993 y demás normas reglamentarias vigentes.

3/11







23. Participar en la elaboración del presupuesto del sector salud en el Departamento de acuerdo con las normas establecidas y establecer en forma prioritaria los requerimientos y necesidades del sector a cargo en sus diferentes niveles y hacerlos conocer al Gobernador para su pronta solución.
24. Coordinar, con la Secretaría de Hacienda Departamental del Magdalena, la asignación de recursos financieros y vigilar su gasto.
25. Fijar y cobrar a través de la Secretaría de Hacienda Departamental del Magdalena, tasas ó derechos que por Ley le estén asignados por expedición de permisos, conceptos sanitarios, registros, certificaciones, etc.
26. Coordinar las relaciones de complementariedad, subsidiaridad y concurrencia con instancias del nivel Nacional, Departamental y los Municipios y Corregimientos del Departamento del Magdalena en la ejecución de los programas y proyectos de la dependencia.
27. Coordinar la rendición de informes de acción o de gestión a las autoridades y entes de control competentes, usuarios y demás personas naturales o jurídicas que lo requieran y presentar informes periódicos al Gobernador de las actividades realizadas en cumplimiento del Plan de Acción de la Dependencia.
28. Contribuir con el diseño e implementación de un sistema de gestión de calidad, aplicarla como herramienta de gestión sistemática y transparente, dirigir y evaluar el desempeño en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios, enfocados en la optimización, celeridad de los procesos y en las expectativas de los usuarios que se benefician de la Administración Central Departamental.
29. Desempeñar las demás funciones que en el marco de su objeto, se deriven de los planes, programas y proyectos a cargo de la dependencia y todas aquellas que le sean asignadas por ley, reglamento o por la autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, área del desempeño, profesión del titular del cargo y necesidades del servicio para el logro de la misión institucional.

La anterior descripción obedece al Decreto No. 0537 de 30 de octubre de 2017:

*“Por el cual se ajusta el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos adscritos a la Administración Central Departamental del Magdalena”.*

4/11





● **ASESOR, Código 105, Grado 01**

Nombrado mediante Decreto No. 0254 de 22 de julio de 2020, en la Planta de Cargos del Despacho del Gobernador del Departamento del Magdalena. Posesionado con Acta No. 0125 el 22 de julio de 2020; hasta el 03 de mayo de 2022, fecha en la que le fue comunicado el Decreto No. 114 de 03 de mayo de 2022 por medio del cual es aceptada su renuncia.

**IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Asesorar, asistir y desarrollar todos los aspectos relacionados con la aplicación de políticas, ejecución de programas de investigación y procesamiento de información en la Administración Central Departamental del Magdalena.
2. Brindar asesoría y asistencia especializada en el área de su competencia para el cumplimiento de la misión a cargo de las distintas dependencias de la Administración Central Departamental del Magdalena.
3. Asesorar al Gobernador y a los funcionarios del nivel directivo en el diseño y ejecución de las políticas, directrices y procedimientos, en términos de oportunidad, eficacia y transparencia, de acuerdo con el área de su competencia.
4. Expedir los actos administrativos inherentes a sus funciones y desatar los recursos de reposición contra los mismos.
5. Proponer los cambios que se consideren pertinentes para el manejo eficiente de la gestión administrativa de los distintos grupos internos de trabajo de la Administración Central Departamental del Magdalena.
6. Unificar, administrar y controlar el archivo de actos administrativos que se generen en la dependencia a su cargo, velando por su actualización, seguridad y conservación.
7. Suministrar la información pertinente sobre los actos administrativos, políticas, procesos y procedimientos adecuados a las distintas dependencias relacionadas con el área de su competencia, por solicitud de las dependencias, usuarios, despachos judiciales, abogados y organismos públicos de control y vigilancia.
8. Adoptar, desarrollar e implantar los programas de control interno, que en materia de su competencia se establezcan para la dependencia a su cargo.

5/11





9. Rendir los informes y preparar los estudios especiales que le sean solicitados sobre el desarrollo de sus actividades por el superior inmediato.
10. Ejercer las funciones que le sean delegadas por el superior inmediato en el área de su competencia, en los términos que señala la Ley, para el adecuado cumplimiento de las funciones de la Administración Central Departamental.
11. Estudiar los asuntos, informes periódicos y ocasionales que se le presenten, y conceptuar sobre los mismos en el área de su competencia.
12. Elaborar los informes de las actividades desarrolladas en el ejercicio de sus funciones.
13. Desempeñar las demás funciones que en el marco de su objeto, se deriven de los planes, programas y proyectos a cargo de la entidad y todas aquellas que le sean asignadas por ley, reglamento, o el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área del desempeño, profesión del titular del cargo y necesidades del servicio para el logro de la misión institucional.

La anterior descripción obedece al Decreto No. 0537 de 30 de octubre de 2017:

*"Por el cual se ajusta el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos adscritos a la Administración Central Departamental del Magdalena".*

- **GERENTE E.S.E.**

Encargado mediante Decreto No. 0351 de 03 de diciembre de 2020, en la **Empresa Social del Estado Hospital La Candelaria del Municipio de El Banco** (Magdalena) sin desprenderse de las funciones del cargo de Asesor, Código 105, Grado 01. Posesionado con Acta No. 0149 el 03 de diciembre de 2020; hasta el 15 de enero de 2021, fecha en la que le fue comunicado el Decreto No. 0011 de 13 de enero de 2021 por medio del cual se da por terminado el encargo.

- **GERENTE E.S.E.**

Encargado mediante Decreto No. 0026 de 01 de febrero de 2021, en la **Empresa Social del Estado – Centro de Salud de Zapayán** del Municipio de Zapayán del Departamento del Magdalena, sin separarse de las funciones del cargo de Asesor, Código 105, Grado 01. Posesionado con Acta No. 0165 el 02 de febrero de 2021; hasta que se da por terminado el encargo por medio del Decreto No. 0090 de 26 de febrero de 2021.

6/11







- **GERENTE E.S.E.**

Encargado mediante Decreto No. 113 de 12 de abril de 2021, en la **Empresa Social del Estado Hospital San Cristóbal de Ciénaga** del Municipio de Ciénaga (Magdalena), sin separarse de las funciones del cargo de Asesor, Código 105, Grado 01. Posesionado con Acta No. 0179 el 13 de abril de 2021; hasta el 12 de octubre de 2021, fecha en la que le fue comunicado el Decreto No. 0290 de 11 de octubre de 2021 por medio del cual se da por terminado el encargo.

- **GERENTE E.S.E.**

Encargado mediante Decreto No. 004 de 07 de enero 2022, en la **Empresa Social del Estado Hospital Santander Herrera** del Municipio de Pivijay (Magdalena), sin separarse de las funciones del cargo de Asesor, Código 105, Grado 01, durante el periodo comprendido entre el once (11) al treinta y uno (31) de enero de 2022. Posesionado con Acta No. 0298 el 11 de enero de 2022.

- **SECRETARIO SECCIONAL DE SALUD, Código 097, Grado 06**

Nombrado mediante Decreto No. 413 de 18 de julio de 2022. Posesionado con Acta No. 0404 el 18 de julio de 2022; hasta el 28 de septiembre de 2022, fecha en la que le fue comunicado el Decreto No. 563 de 27 de septiembre de 2022 por medio del cual es aceptada su renuncia.

<b>DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>
--

1. Establecer en coordinación con el Gobernador, la formulación, dirección, desarrollo y ejecución de las políticas en materia de Salud pública, adoptar los planes, programas y proyectos relacionados con la Administración Central Departamental en el sector Salud y velar por el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos para su ejecución. teniendo en cuenta las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.
2. Dirigir, coordinar, controlar, implantar y difundir los Objetivos de la Secretaría Seccional de Salud en el ámbito Departamental, las normas, políticas, planes, programas, proyectos, ajustar los procesos y actividades del sector Salud y el Sistema General de Seguridad Social en armonía con los formulados y expedidos por el Ministerio de Protección Social y los establecidos en el Plan de Desarrollo.

7/11





3. Dirigir, organizar y coordinar el funcionamiento de la Secretaría Seccional de Salud y proponer ajustes a la organización interna, de acuerdo con las necesidades y políticas de la Administración Central Departamental.
4. Velar por el cumplimiento de las normas orgánicas de la entidad y de las demás disposiciones que regulan los procedimientos y los trámites administrativos internos.
5. Dirigir la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Seccional de Salud en concertación con la Oficina Asesora de Planeación.
6. Identificar y controlar los factores de riesgo y morbi - mortalidad que incidan en la salud de la población.
7. Compilar y analizar la información que sirva de base para la elaboración del diagnóstico de la Salud en el Departamento del Magdalena.
8. Comprobar la veracidad de la información que sirva para la vigilancia epidemiológica proveniente de factores ambientales, biológicos, comportamentales y del nivel del servicio incidentes en el estado y nivel de salud de la población, tomar las medidas necesarias y recomendar acciones a las entidades de salud.
9. Adoptar, difundir, implantar, ejecutar y evaluar las políticas y estrategias de la prestación de los servicios de salud a través de las instituciones prestadoras de servicios de salud, según los lineamientos establecidos por la Nación.
10. Asesorar en asuntos relacionados con el Plan de Atención Básica, Régimen Subsidiado, Promoción y Prevención, Epidemiología, atención a la población vinculada al Sistema de Seguridad Social en Salud, factores de riesgo ambiental, control de vectores y zoonosis en los corregimientos y municipios en la jurisdicción departamental, acorde con las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias vigentes para el mejoramiento continuo y desarrollo en materia de salud.
11. Ejercer la inspección, control y vigilancia de las instituciones que prestan los servicios de salud y las acciones de promoción y prevención de las ESE, ARS, EPS, IPS y demás instituciones que presten servicios de salud en el Departamento.
12. Brindar asistencia técnica y asesoría para la prestación del servicio público de salud en todos los niveles y forma de prestación a los municipios en las áreas de su jurisdicción.

8/11





13. Dirigir, organizar y coordinar el Sistema de Seguridad Social y la red de instituciones prestadoras del servicio de salud en el Departamento.
14. Gestionar y propender porque los servicios de Salud en el Departamento se presten de manera oportuna, eficiente y con calidad, a la población pobre y a los no cubiertos con subsidios a la demanda, residentes en la jurisdicción departamental, mediante instituciones prestadoras de servicios de salud públicas o privadas.
15. Administrar, supervisar y controlar los recaudos, la aplicación de los recursos propios, cedidos por la Nación y los del sistema General de Participaciones con destinación específica.
16. Administrar los recursos del Sistema General de Participaciones en Salud, destinados a la afiliación al Régimen Subsidiado de la población pobre y vulnerable de los municipios y corregimientos.
17. Representar al Departamento en reuniones relacionadas con asuntos de competencia de la entidad o del sector de la salud, asistir a las reuniones de la Asamblea, juntas, comités y los demás cuerpos en que tenga asiento la entidad o efectuar las delegaciones pertinentes.
18. Adoptar sistemas o canales de información interinstitucionales, para la ejecución y el seguimiento de los Planes y Programas del sector.
19. Gestionar la dotación y cumplir y hacer cumplir las normas técnico sanitarias ofrecidas por el Ministerio de Protección Social en lo referente a obras civiles, construcción, remodelación y mantenimiento integral de las instituciones de salud, a fin de optimizar la prestación en servicios en Salud a cargo del Departamento.
20. Gestionar, de acuerdo con las instrucciones del Gobernador del Magdalena, recursos ante las entidades y organismos de crédito para la ejecución de los programas y proyectos de la Dependencia.
21. Presidir la formulación, elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo Sectorial de salud en coordinación con las entidades competentes, elaborar el Plan de Atención Básica (PAB) Departamental y evaluar la ejecución de los planes de acción en salud pública de los municipios de su jurisdicción.
22. Dirigir, evaluar y vigilar el control de aseguramiento en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y en los regímenes de excepción definidos en la Ley 100 de 1993 y demás normas reglamentarias vigentes.

9/11





23. Participar en la elaboración del presupuesto del sector salud en el Departamento de acuerdo con las normas establecidas y establecer en forma prioritaria los requerimientos y necesidades del sector a cargo en sus diferentes niveles y hacerlos conocer al Gobernador para su pronta solución.
24. Coordinar, con la Secretaría de Hacienda Departamental del Magdalena, la asignación de recursos financieros y vigilar su gasto.
25. Fijar y cobrar a través de la Secretaría de Hacienda Departamental del Magdalena, tasas ó derechos que por Ley le estén asignados por expedición de permisos, conceptos sanitarios, registros, certificaciones, etc.
26. Coordinar las relaciones de complementariedad, subsidiaridad y concurrencia con instancias del nivel Nacional, Departamental y los Municipios y Corregimientos del Departamento del Magdalena en la ejecución de los programas y proyectos de la dependencia.
27. Coordinar la rendición de informes de acción o de gestión a las autoridades y entes de control competentes, usuarios y demás personas naturales o jurídicas que lo requieran y presentar informes periódicos al Gobernador de las actividades realizadas en cumplimiento del Plan de Acción de la Dependencia.
28. Contribuir con el diseño e implementación de un sistema de gestión de calidad, aplicarla como herramienta de gestión sistemática y transparente, dirigir y evaluar el desempeño en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios, enfocados en la optimización, celeridad de los procesos y en las expectativas de los usuarios que se benefician de la Administración Central Departamental.
29. Desempeñar las demás funciones que en el marco de su objeto, se deriven de los planes, programas y proyectos a cargo de la dependencia y todas aquellas que le sean asignadas por ley, reglamento o por la autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, área del desempeño, profesión del titular del cargo y necesidades del servicio para el logro de la misión institucional.

La anterior descripción obedece al Decreto No. 228 de 22 de julio de 2021:

*"Por medio del cual se modifica el Decreto 0537 de 30 de octubre de 2017 y se dictan otras disposiciones".*

10/11





GOBERNACIÓN DEL  
**MAGDALENA**



**¡RESULTADOS  
DEL CAMBIO!**

Se expide la presente constancia, en Santa Marta D.T.C.H., a los cinco (05) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024), a solicitud del interesado.

**EMMA CECILIA PEÑATE ARAGÓN**

Jefe de Oficina de Talento Humano

**NOTA:** Para cualquier información adicional, sírvase comunicarla al correo [historiaslaborales@magdalena.gov.co](mailto:historiaslaborales@magdalena.gov.co)

Proyectó: Masiel Cantillo.

Revisó: Clara Patricia.





RECEIVED	
MINISTERIO DEL TRABAJO	
Fecha:	20/05/2016
Por:	[Firma]

MINISTERIO DEL TRABAJO

DECRETO-NÚMERO 845

DE 2016

20 MAY 2016

Por medio del cual se acepta una renuncia y se hace un nombramiento

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

En ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales, especialmente las conferidas en el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política,

DECRETA

**ARTICULO PRIMERO.-** Acéptase a partir de la fecha la renuncia presentada por la doctora **MARTHA ELENA DIAZ MORENO**, identificada con cédula de ciudadanía número 51.874.059, al cargo de Secretario General Código 0035 Grado 23 del Ministerio del Trabajo.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Nómbrase al doctor **JORGE BERNAL CONDE**, identificado con cédula de ciudadanía número 93.354.749, en el cargo de Secretario General Código 0035 Grado 23 del Ministerio del Trabajo.

**ARTÍCULO TERCERO.-** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., a los

20 MAY 2016

[Firma]

[Firma]

**CLARA EUGENIA LÓPEZ OBREGÓN**  
Ministra del Trabajo





RESOLUCION No. 0669 de fecha 03 OCT 2005

" Por la cual se realiza un nombramiento"

EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD  
DE SALUD D. C.

En uso de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el Decreto  
101 de 2004

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Nombrar al doctor **JORGE BERNAL CONDE**, identificado con cédula de ciudadanía número 93.354.749, en el cargo de Subsecretario de Despacho - Código 045 04 - Despacho del Subsecretario - Secretaría Distrital de Salud, con una asignación mensual de \$3.740.374.00 y \$1.496.150.00 de Gastos de Representación.

ARTICULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá a los 03 OCT 2005

Original Firmado Por

*Julian Antonio Eljach Pacheco*

**JULIAN ANTONIO ELJACH PACHECO**

800

SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ/ IDALY ONOFRE G.-

Arch: Nombramiento Subsecretario Sept. de 2005

## SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

### ACTA DE POSESIÓN

FOLIO No. \_\_\_\_\_

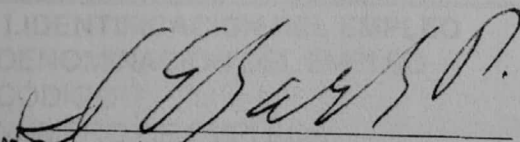
En Bogotá, D.C., el día 5 de Octubre de 2005, compareció en el Despacho del Secretario, **JORGE BERNAL CONDE** con el objeto de tomar posesión del cargo Subsecretario de Despacho Código 045 04 Subsecretaria, para el cual fue nombrado mediante oficio No. 00669 del 3 de Octubre de 2005, en un empleo de LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION, cuya efectividad es del 6 de octubre de 2005..

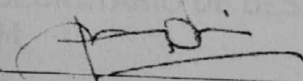
#### PRESENTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- A).- Cédula de Ciudadanía No. 93.354.749 de Ibagué
- B).- Libreta Militar No. 699522 DM 38
- C).- Títulos de Idoneidad: Médico Cirujano con Especialización en Salud Ocupacional

Como están cumplidos todos los requisitos exigidos para dar posesión, el Señor Alcalde, por ante su Secretario de Despacho de la Secretaría Distrital de Salud, le recibió con las formalidades legales, el juramento que ordena el artículo 251 del Código del Régimen Político y Municipal, y bajo esta gravedad prometió cumplir fiel y lealmente con los deberes de su cargo.

#### PARA CONSTANCIA SE FIRMA LA PRESENTE DILIGENCIA

  
Secretario de Despacho

  
El Posesionado

Declaro bajo la gravedad del juramento no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política de Colombia y Ley 734 de 2002

Domicilio: Calle 6e f 73-xo  
Teléfono: 4118574



DECRETO No. **326** DE  
( 29 JUL. 2011 )

"Por el cual se hace un nombramiento"

**LA ALCALDESA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., (D)**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Decreto 295 del 8 de julio de 2011, este Despacho aceptó a partir del 8 de julio de 2011, la renuncia irrevocable presentada por el doctor HECTOR ZAMBRANO RODRÍGUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.288.376, al cargo de Secretario de Despacho Código 020 Grado 09 de la Secretaría Distrital de Salud.

Que mediante Decreto 298 del 8 de julio de 2011, este Despacho encargó a partir del 8 de julio al doctor HAROLD HERNÁN CÁRDENAS HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.699.502, Director Código 009 Grado 07 de la Dirección de Aseguramiento en Salud de la Secretaría Distrital de Salud, del cargo de Secretario de Despacho Código 020 Grado 09 de la misma entidad, mientras se provee el cargo de manera definitiva.

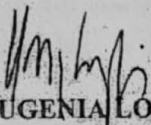
**DECRETA:**

**Artículo 1º:** Nombrar a partir de la fecha al doctor JORGE BERNAL CONDE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.354.749, Secretario de Despacho Código 020 Grado 09 de la Secretaría Distrital de Salud.

**Artículo 2º:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá, D.C., a los **29 JUL. 2011**

  
**CLARA EUGENIA LOPEZ OBREGÓN**  
Alcaldesa Mayor (D)



Cra. 8ª No. 10-65 Tel. 3813000 [www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co) Información: Línea 195

2214200-FT-604, Versión 01





ACTA DE POSESIÓN No. 172

En Bogotá D.C., a los dos (2) días del mes de agosto del año dos mil once (2011), compareció el doctor JORGE BERNAL CONDE, con el objeto de tomar posesión del cargo de SECRETARIO DE DESPACHO CÓDIGO 020 GRADO 09 DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD, para el cual fue nombrado mediante Decreto No. 326 de fecha 29 de julio de 2011, con carácter Ordinario.

Para tal efecto presentó los siguientes requisitos:

- Cédula de Ciudadanía: No. 93.354.749
- Certificado Judicial No. 125403420151
- Certificado de antecedentes disciplinarios, Procuraduría General No. 27843445
- Certificado de Cumplimiento de requisitos con base en lo dispuesto en el artículo 49 del Decreto 1950 de 1973 y Ley 190 de 1995, expedido por: ANA LUCY CASTRO CASTRO, Subdirectora del Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, de fecha 2 de agosto de 2011.

Fecha de efectividad: 2 de agosto de 2011.

Verificado el cumplimiento de los requisitos se procede a dar posesión previo el juramento de rigor bajo cuya gravedad el posesionado promete cumplir y defender la Constitución y las Leyes y desempeñar los deberes que el cargo le impone.

LA ALCALDESA MAYOR (D)

EL POSESIONADO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
Salud

**EL SUSCRITO DIRECTOR OPERATIVO DE LA DIRECCION DE DESARROLLO  
DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE  
BOGOTÁ D.C.**

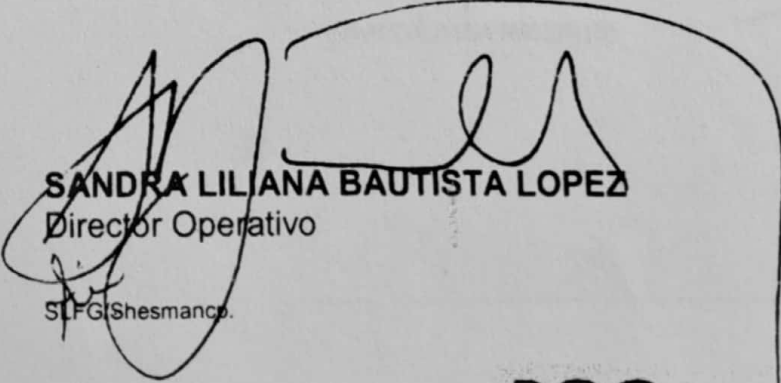
**CERTIFICA**

Que revisada la hoja de vida que reposa en esta Dirección del Doctor JORGE BERNAL CONDE identificado con al Cedula de Ciudadanía numero 93.354.749 de IBAGUÉ (Tolima) se verifico que se Desempeño como Profesional Especializado en el Área de Salud – Grupo de Salud Publica – Hospital Engativa II Nivel, desde el 03 de junio de 2005 hasta el 02 de octubre de 2005.

Que por Resolución No. 0669 del 03 de octubre de 2005 fue nombrado para desempeñar el cargo de Subsecretario de Despacho – Código 045 – Grado 08 – Despacho del Subsecretario de la Secretaria Distrital de Salud y Mediante Resolución No. 001 del 02 de enero de 2008 le fue aceptada la renuncia al cargo Subsecretario de Despacho – Código 045 – Grado 08 – Despacho del Subsecretario de la Secretaria Distrital de Salud a partir del 03 de enero de 2008.

Que mediante Resolución No. 0015 del 10 de enero de 2008, fue nombrado para desempeñar el cargo de Asesor – Código 105 – Grado 05 – Despacho del Secretario, cuya efectividad fue del 10 de enero de 2008 y mediante Resolución No. 0016 del 10 de enero de 2008 fue Encargado a partir del 14 de enero de 2008 del empleo Gerente Empresa Social del Estado – Código 085 – Grado 02 – Hospital del Sur I Nivel – Empresa Social del Estado.

Se expide en Bogota D.C., a los veintidós (22) días del mes de enero de 2007

  
**SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ**  
Director Operativo

SLFGShesmanco.

**BOG** BOGOTÁ  
POSITIVA

**GOBIERNO DE LA CIUDAD**

Carrera 32 No. 12-81

Tel. 3649090 [www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co)

Información: Línea 195





Grupo de Administración de Personal

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE ADMINISTRACION DE  
PERSONAL

CERTIFICA:

Que el señor **JORGE BERNAL CONDE**, identificado con cédula de ciudadanía número 93.354.749 de Ibagué, laboró en el extinto Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, desde el 14 de febrero de 1996 al el 02 de abril de 1997.

Nombrado en el Ministerio de Salud, desde el 17 de diciembre de 1998 al 17 de julio de 2000. Y nombrado en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social el 21 de julio de 2000 hasta el 30 de agosto de 2002.

Durante este periodo desempeñó los cargos y desarrolló las funciones que se relacionan a continuación:

**DIRECTOR TECNICO** Código 0100 Grado 17, de la Dirección Técnica de Riesgos Profesionales, nombrado conforme Resolución No. 326 del 12 de febrero de 1996, posesionado el 14 de febrero de 1996.

Conforme Resolución No. 0398 del 17 de febrero de 1994, Manual de Funciones y Requisitos para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, las siguientes eran sus funciones:

1. Promover la prevención de los riesgos profesionales.
2. Organizar la vigilancia y control de los servicios de prevención de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales que adelanten las entidades administradoras de riesgos profesionales.
3. Imponer las sanciones por incumplimiento de las normas en materia de riesgos profesionales.
4. Velar que las empresas y las administradoras de riesgos profesionales adelanten las investigaciones de los factores determinantes de los accidentes de trabajo y la aparición de enfermedades profesionales.
5. Asesorar a las autoridades administrativas en materia de riesgos profesionales.
6. Formular, coordinar, adoptar políticas y desarrollar planes y programas en las áreas de salud ocupacional y medicina laboral, tendientes a prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo o la aparición de enfermedades profesionales.
7. Promover la difusión, promoción y capacitación tendientes a prevenir los riesgos profesionales en los ambientes de trabajo.
8. Coordinar la actualización del sistema de información en aspectos relacionados con los riesgos profesionales en el país.







Libertad y Orden

Grupo de Administración de Personal

27. Desarrollar e implementar los programas de control interno relacionados con el área.
28. Las demás funciones constitucionales, legales, estatutarias y los reglamentos que correspondan a la naturaleza del cargo.

**SUBDIRECTOR TÉCNICO DE MINISTERIO**, Código 0150 Grado 14 en la Subdirección de Salud Ocupacional de la Dirección General de Seguridad Social del Ministerio de Salud, nombrado mediante Resolución 4541 del 02 de diciembre de 1998, posesionándose el 17 de diciembre de 1998.

De acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1515 del 06 de mayo de 1997 Manual Específico de Funciones y Requisitos Mínimos de los Cargos del Ministerio de Salud, sus funciones en el Grupo de Subdirección de Salud Ocupacional eran las siguientes:

1. Estudiar, proponer y orientar la formulación de políticas, programas, planes y proyectos, dirigidos a la promoción, prevención y control de factores de riesgo del ambiente ocupacional.
2. Desarrollar, implantar y mantener actualizado el Sistema Nacional Unificado de Información y Vigilancia Epidemiológica Ocupacional.
3. Promover, desarrollar y ejecutar las políticas y programas destinados a brindar atención en Salud Ocupacional, buscando ampliar la cobertura a la población trabajadora en todos los sectores económicos, a través del Sistema de Salud.
4. Proponer y establecer las normas y procedimientos requeridos para el control de la organización y funcionamiento de las Empresas Promotoras de Salud (E.P.S.), de las Instituciones Prestadoras de Servicios de salud (I.P.S.) y de riesgos, en materia de prevención de riesgos profesionales y de Salud Ocupacional.
5. Establecer y proponer las normas y procedimientos relacionados con el control de la calidad de los Servicios de Salud Ocupacional en el Sistema de Seguridad Social en Salud.
6. Desarrollar mecanismos de cooperación intersectorial, asistencial técnica y coordinación, con el fin de adelantar las acciones pertinentes para garantizar el cumplimiento de las normas y procesos de salud ocupacional en el Sistema de Salud.
7. Coordinar y orientar la supervisión, el control, la vigilancia técnica y la evaluación del desarrollo y cumplimiento de las políticas, programas, planes y proyectos sobre la salud de los trabajadores en el Sistema de Seguridad Social en Salud.
8. Proponer y desarrollar una política de fomento y apoyo a la investigación destinada a mantener actualizado el diagnóstico de la salud ocupacional en el Sistema de Seguridad Social, que sirva de base para la elaboración de normas técnicas nacionales y de políticas para el desarrollo de la salud ocupacional.



Libertad y Orden

Ministerio de la Protección Social  
República de Colombia

### Grupo de Administración de Personal

9. Elaborar y mantener actualizadas las normas técnicas y los procedimientos para la prevención y control de los factores de riesgos ocupacionales y verificar su cumplimiento
10. Proponer y desarrollar, en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos, las políticas y programas de formación de Recursos Humanos en Salud Ocupacional.
11. Propiciar la formulación, desarrollo y consolidación de una cultura de prevención de los riesgos ocupacionales.
12. Coordinar con diferentes agencias Nacionales e Internacionales, como el ISS, la OPS/OMS y la OTI, la financiación y ejecución de proyectos y programas que permitan el fortalecimiento de las funciones de la Subdirección.
13. Las demás funciones y tareas que le sean asignadas por su superior inmediato, que tengan relación con la naturaleza del empleo y de la dependencia

ASESOR Código 1020 Grado 09, de la Planta Global del Ministerio de Salud nombrado mediante Resolución 693 del 30 de marzo de 2000, tomando posesión el 03 de abril de 2000.

De acuerdo con la Resolución No. 0678 del 30 de marzo 2000, Manual de Funciones y Requisitos Mínimos para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Salud, sus funciones eran las siguientes:

1. Atender por conducto de las diferentes dependencias, la ejecución de los programas y la prestación eficiente de los servicios, y responder por el efectivo cumplimiento y el correcto manejo de los recursos humanos, físicos, tecnológicos y/o financieros.
2. Asesorar las directivas en la formulación, la coordinación y la ejecución de las políticas y los planes generales del Ministerio de Salud.
3. Supervisar la elaboración y la ejecución de los contratos que se celebran para el desarrollo de los programas del área de su competencia.
4. Absolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos del área de su competencia.
5. Aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los planes y programas propios del Ministerio.
6. Asistir y participar, en representación del Ministerio, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado por la autoridad competente.

Carrera 13 No. 32-76 PBX 3345100 Ext. 405 FAX 3345101  
www.minproteccion-social.gov.co/Bogotá, D.C., mayo





Grupo de Administración de Personal

7. Rendir los informes que sean requeridos, además de los que normalmente deban presentarse acerca de la marcha del trabajo en la dependencia.
8. Asesorar y participar en la ejecución de investigaciones, que permitan la prestación de los servicios a cargo del área de su competencia.
9. Apoyar proyectos de actos administrativos inherentes a las actividades y funciones de la dependencia.
10. Proponer e implantar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios del área de su competencia.
11. Recomendar las acciones que deban aplicarse para el logro de los objetivos del Sistema de Seguridad Social en Salud y el cumplimiento de las metas del Ministerio de Salud.
12. Asesorar en la administración, dirección control y evaluación del desarrollo de los programas, los proyectos y las actividades del área de su competencia.
13. Las demás funciones y tareas que le sean asignadas por su superior inmediato, que tengan relación con la naturaleza del empleo, de la dependencia y de los conocimientos propios de su formación profesional.

Mediante Resolución 730 del 04 de abril de 2000 se asigna la **Coordinación** del Grupo de Fomento de Salud de los Trabajadores de la Dirección General de Aseguramiento, posesionándose el 06 de abril de 2000.

**DIRECTOR TECNICO Código 0100 Grado 19**, de la Dirección General de Salud Ocupacional y Riesgos Profesionales, nombrado mediante Resolución 1544 del 21 de julio de 2000, tomando posesión el 21 de julio de 2000.

De acuerdo con la Resolución número 0219 del 8 de febrero de 2000, "Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones y Requisitos para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social", las siguientes eran las funciones:

1. Diseñar, en coordinación con el Ministerio de Salud, las políticas, normas, estrategias, programas y proyectos para el desarrollo del Sistema de Seguridad Social en Salud Ocupacional y Riesgos Profesionales.
2. Coordinar con el Ministerio de Salud, las entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales y extranjeras, el funcionamiento de los programas de salud ocupacional que se desarrollen en el país



Libertad y Orden

Grupo de Administración de Personal

3. Diseñar, proponer y evaluar políticas, planes, programas y normas sobre salud ocupacional y riesgos profesionales y asesorar a las autoridades administrativas en los asuntos de su competencia.
4. Diseñar, dirigir y coordinar los programas, planes y proyectos de higiene y seguridad industrial.
5. Formular, coordinar y adoptar políticas, proponer la expedición de normas y desarrollar planes y programas en las áreas de salud ocupacional y medicina laboral, tendientes a prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo o la aparición de enfermedades profesionales, de conformidad con lo que para tal fin establezca el Consejo Nacional de riesgos Profesionales.
6. Proponer e impulsar programas de extensión de los servicios de salud ocupacional y medicina laboral para la población afiliada, el sector informal de la economía y los trabajadores independientes.
7. Establecer los procedimientos para la emisión de conceptos técnicos en relación con medicina laboral, salud ocupacional y riesgos profesionales.
8. Participar con las entidades competentes, en la definición de requerimientos mínimos de diseño, fabricación e importación de maquinaria, equipo y herramientas de trabajo para prevenir los riesgos ocupacionales.
9. Asesorar a las direcciones territoriales en aspectos relacionados con el área de salud ocupacional y medicina laboral.
10. Desarrollar programas de divulgación, información e investigación en salud ocupacional y medicina laboral.
11. Dirigir, coordinar y evaluar las actividades que en medicina laboral y del trabajo adelanta el Ministerio.
12. Expedir la reglamentación para la elaboración y control de programas de salud ocupacional.
13. Desarrollar el Subsistema de Información que permita el procesamiento y actualización permanente de información del Sistema General de Salud Ocupacional y Riesgos Profesionales, el cual debe incluir el registro estadístico de riesgos.
14. Proponer modificaciones a la tabla de enfermedad profesional y al manual único de calificación de invalidez.
15. Orientar y coordinar los programas de medicina laboral y de salud ocupacional que adelantan las entidades administradoras de riesgos profesionales.
16. Elaborar anualmente el proyecto de presupuesto de gastos del Fondo de Riesgos Profesionales para la aprobación del Consejo Nacional de Riesgos Profesionales.
17. Presentar a consideración de su superior inmediato, los informes que le correspondan conforme a la ley y aquellos que le sean solicitados.



Grupo de Administración de Personal

18. Propiciar la concertación entre representantes de los trabajadores, empleadores, entidades estatales y otras organizaciones vinculadas con el Sistema General de Riesgos Profesionales con el fin de coordinar políticas y orientaciones para la promoción y prevención de riesgos profesionales.
19. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas, de acuerdo a la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

Que mediante Resolución 1367 del 30 de agosto de 2002 se acepta su renuncia al cargo de Director Técnico Código 0100 Grado 19.

Se expide en Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de marzo de 2008, a solicitud del interesado, de acuerdo con la documentación que reposa en la historia laboral.

*Ana Maria Arango L*  
ANA MARIA ARANGO LONDOÑO

Coordinadora del Grupo de Administración de Personal

Elaboró: Yamir Rojas F. *YR*  
Revisó: Dr. Orlando Molina Brítez  
D:\Documents and Settings\Yamir Rojas F.\Mis documentos\CERTIFICADOS LABORALES\CERTIFICACIONES CON  
FUNCIONES\CERTIFICACION JORGE BERNAL CONDE.doc

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 93354749 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 09/01/2024 10:16 PM



Código Verificación: **JYRVGAC1KH**

Válida hasta: **09/04/2024**

---

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC



	<b>Certificado Médico</b> Informe seguridad y salud en el trabajo		
	EMPRESA		
	PARTICULAR		

ACTIVIDAD ECONOMICA: SIN ACTIVIDAD ECONÓMICA ASIGNADA

NO. CERTIFICADO	1.417.261				
CIUDAD	BOGOTÁ - MEDICINA LABORAL S.A.S				
FECHA	11/01/2024	TIPO DE EXAMEN	PRE-INGRESO		
NO. DOCUMENTO	CC. 93.354.749	EDAD	60	GENERO	M
NOMBRES Y APELLIDOS:	BERNAL CONDE JORGE				
TIPO DE CARGO	OPERATIVO	CARGO U OFICIO	CONSULTOR EN SALUD		

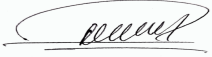

EXÁMENES REALIZADOS	
ENFASIS OSTEOMUSCULAR - EXAMEN MEDICO DE INGRESO	
CONCEPTO DE APTITUD	OTROS CONCEPTOS
Apto sin restricciones para el cargo	NA

RECOMENDACIONES PARA LA EMPRESA

PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO A PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

RECOMENDACIONES PARA EL TRABAJADOR

SE ACONSEJA MANTENER ESTILOS DE VIDA SALUDABLES - MANTENER ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y BALANCEADA - USO PERMANENTE DE CORRECCIÓN ÓPTICA - VALORACIÓN POR OPTOMETRÍA

<b>Consentimiento informado del aspirante o trabajador</b>	
Yo <u>BERNAL CONDE JORGE</u> identificado con CC No. <u>93.354.749</u> . Autorizo al profesional abajo mencionado, a que se me realice de manera voluntaria el examen médico ocupacional y/o exámenes complementarios y dejo constancia de que tuve la oportunidad de manifestar mi consentimiento para la realización de examen médico ocupacional y/o exámenes complementarios necesarios y referenciados en este documento. Comprendo el propósito, los beneficios, la interpretación, limitaciones y riesgos del examen médico ocupacional y/o exámenes complementarios, a partir de la información recibida por el profesional abajo mencionado. Certifico que la información que he suministrado es verdadera, completa y acepto el manejo de confidencialidad que Medicina Laboral S.A.S. dé a la misma, autorizo que la información recopilada en las bases de datos puede ser utilizada para la implementación de los Sistemas de Vigilancia Epidemiologica de las empresas y la realización de estudios de investigación con fines científicos. (Ley 1581 de 2012). Suministre la información necesaria a las personas o entidades contempladas en la legislación para el desarrollo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).	
Profesional	Aspirante o trabajador
 Dr. Gregory Vertel Médico Cirujano y Esp. en M.O. y Riesgos Profesionales sp. 1095220 - 6167 de 11/05/2018	
DR. GREGORY JOSE VERTEL PERTUZ LSO 6167 11/05/2018	CC. 93.354.749
ELABORADO POR: MEDICINA LABORAL S.A.S 839608522 SEDE: CALLE 26 CALLE 27 #27-21 PBX: 744 6346 BOGOTÁ www.medilaboral.com	



## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

## 👤 Consulta Ciudadano

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/01/2024 01:51:56 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **93354749**.

### NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **81481453**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

[🔍 Nueva Búsqueda](#)[🖨 Imprimir](#)

Información

515 9000

**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA****GOV.CO**

## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

---

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 13:55:11 horas del 04/01/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **93354749**, Apellidos y Nombres **BERNAL CONDE JORGE**

### NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Minsalud**, con NIT **900474727-4** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>





# *Tribunal Nacional de Ética Médica*

*Ley 23 / 81 - Artículo 63*

**C9335474900161571**

**EL SUSCRITO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL  
NACIONAL DE ÉTICA MÉDICA  
CERTIFICA**

Que consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones del Tribunal Nacional de Ética Médica el(a) doctor(a) **JORGE BERNAL**, identificado(a) con C.C. No. 93354749 y T.P. o R.M. No. 011200 del(a) Ministerio de Salud y Protección Social, no registra sanciones vigentes.

Nota: Esta certificación de antecedentes contiene las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones que se encuentren vigentes en dicho momento. Link de Verificación de certificado de antecedentes [www.tribunalnacionaldeeticamedica.org/certificados/validar/](http://www.tribunalnacionaldeeticamedica.org/certificados/validar/)

**“EL PRESENTE CERTIFICADO NO ACREDITA LA CONDICION DE MÉDICO”**

Dada en Bogotá, D. C., el jueves 11 enero 2024 a solicitud del(a) interesado(a).

  
**BERNARDO ADOLFO ROBLEDO RIAGA**  
Presidente



*Calle 147 No. 19-50 Oficina 32 Centro Comercial Futuro Tels. (601)7440583-(601)6279975 Bogotá D. C.*

*E - Mail [antecedentes@tribunalnacionaldeeticamedica.org](mailto:antecedentes@tribunalnacionaldeeticamedica.org), [www.tribunalnacionaldeeticamedica.org](http://www.tribunalnacionaldeeticamedica.org)*

*[antecedentestribunal@outlook.com](mailto:antecedentestribunal@outlook.com)*



Libertad y Orden

## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

### DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Bernal	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Conde	NOMBRES Jorge	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 93354749	SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>	NÚMERO	D.M.	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 28 MES 09 AÑO 1973 PAÍS COLOMBIA DEPTO TOLIMA MUNICIPIO IBAGÜE	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 12N 23 25 PAÍS COLOMBIA DEPTO BOGOTÁ, D.C. MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C. TELÉFONO 0000000 EMAIL jorgebemailconde@yahoo.com.co		

2

### FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1º. A 6º. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6º. A 11º. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )															
EDUCACIÓN BÁSICA												TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1989	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)	
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)			
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	3	X			08	1994	
POSTGRADO	2	X			11	2005	
POSTGRADO	4	X			11	2010	
POSTGRADO	4	X			09	2014	
PREGRADO	10	X			08	1989	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)									
IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

### EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA			MUNICIPIO SANTA MARTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	04	Mes	10	Año	2022	Día	31	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIO DE SALUD			DEPENDENCIA ALCALDIA - SECRETARIA DE SALUD					DIRECCIÓN CARRERA 28 12 110 BAVARIA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE MAGDALENA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA			MUNICIPIO SANTA MARTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3108097553			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	18	Mes	07	Año	2022	Día	28	Mes	09	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIO DE DESPACHO			DEPENDENCIA SECRETARIA DE SALUD					DIRECCIÓN Carrera 1c No. 18 - 15						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CRISTOBAL - CIENAGA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA			MUNICIPIO CIENAGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 4100747			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	13	Mes	04	Año	2021	Día	12	Mes	10	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIRECTOR			DEPENDENCIA DESPACHO					DIRECCIÓN Calle 5 20 - 55						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE MAGDALENA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA			MUNICIPIO SANTA MARTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 4381144			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	22	Mes	07	Año	2020	Día	17	Mes	07	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR			DEPENDENCIA ADMINISTRACION					DIRECCIÓN Camara 1 calle 16 Palacio Tayrona						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE MAGDALENA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA			MUNICIPIO SANTA MARTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 4381144			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	01	Año	2020	Día	15	Mes	07	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIO DE DESPACHO			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Camara 1 calle 16 Palacio Tayrona						



# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ORGANIZACION IBEROAMERICANA DE LA SEGURIDAD SOCIAL, OISS.			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	01	Mes	07	Año	2018	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Cr 7 Cl 27				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	01	Mes	08	Año	2018	Día	01	Mes	07
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIO GENERAL			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Cl 100 Cr 19				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION IPS SALUDCOOP EN LIQUIDACION			PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6242920			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	04	Mes	03	Año	2018	Día	31	Mes	05
CARGO O CONTRATO ACTUAL GERENTE DE SALUD			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CARRERA 60N 98A 11				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	08	Mes	05	Año	2015	Día	07	Mes	07
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR			DEPENDENCIA ASESORIA/PLANEACION					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ORGANIZACION DE ESTADOS UNIDOS IBEROAMERICANOS			PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	14	Mes	01	Año	2014	Día	01	Mes	08
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección				

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 486 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FONDO NACIONAL DE AHORRO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			Día	23	Mes	01	Año	2013	Día	01	Mes	02
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE ADMINISTRATIVO I			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COLCIENCIAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			Día	14	Mes	12	Año	2012	Día	14	Mes	08
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			Día	02	Mes	08	Año	2011	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD E.S.E HOSPITAL DEL SUR				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 2731783			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			Día	14	Mes	01	Año	2008	Día	01	Mes	08
CARGO O CONTRATO ACTUAL GERENTE			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Carrera 76				

4

### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS				
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN				

## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5

### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	10	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	5
<b>TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

6

### FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 56. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 9 de enero de 2024

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7

### OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



**EXTRACTO DE ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N.º 21 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2023  
CONSEJO DIRECTIVO FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO**

<b>MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO / DELEGADO</b>
AURORA VERGARA FIGUEROA	MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL – PRESIDENTA DEL CONSEJO DIRECTIVO
GLORIA INÉS RAMÍREZ RÍOS	MINISTRA DEL TRABAJO
PAUL RICARDO DÍAZ TRILLOS	ASESOR Y DELEGADO DEL MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
GEORGINA DEL CARMEN ARROYO GUTIÉRREZ	REPRESENTANTE DE FECODE - VIRTUAL
CHRISTIAN REY CAMACHO	REPRESENTANTE DE FECODE - VIRTUAL
EDWIN ALFREDO GONZÁLEZ	VICEPRESIDENTE DEL FONDO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO <sup>1</sup>

<b>SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO DIRECTIVO</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
CLAUDIA JINETH ÁLVAREZ BENÍTEZ	SECRETARIA GENERAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

<b>INVITADOS</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>ENTIDAD</b>
JAIME HERNAN URREGO MARTÍNEZ	VICEMINISTRO DE SALUD PÚBLICA DEL MINISTERIO DE SALUD
YENNY ADRIANA PEREIRA	ASESORA DESPACHO MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
JOSE EDGAR PALACIOS	ASESOR MINISTERIO DEL HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
CAROLINA GALINDO POBLADOR	ASESORA MINISTERIO DE TRABAJO
WALTER EPIFANIO ASPRILLA CÁCERES	JEFE OFICINA JURÍDICA - MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
XIMENA PARDO PEÑA	JEFA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
LUIS FERNANDO SALGUERO	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SAMANTHA ALARCÓN	ASESOR SECRETARIA GENERAL - MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL - VIRTUAL
DANIEL FELIPE OLMEDO	ASESOR SECRETARIA GENERAL -MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
ANDRÉS FELIPE PRADO	ASESOR SECRETARIA GENERAL -MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
LEYDI SILVIA ÁMBITO	ESTRUCTURADOR FECODE- VIRTUAL
JAIME ARTEAGA	ESTRUCTURADOR FECODE- VIRTUAL
JHON MAURICIO MARÍN BARBOSA	PRESIDENTE FIDUPREVISORA S.A.

<sup>1</sup> De conformidad con lo establecido en el numeral 5° del artículo 6° de la Ley 91 de 1989, el Gerente de la entidad fiduciaria con la cual se contrate, contará con voz, pero sin voto.

LUZ ADRIANA SANCHEZ	DIRECTORA DE AUTOMATIZACIÓN - FIDUPREVISORA S.A.
VANESSA GALLEGO PELÁEZ	VICEPRESIDENTA JURÍDICA - FIDUPREVISORA S.A.

## 1) VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Siendo las 5:55 p.m. del 26 de diciembre de 2023, la secretaria técnica del Consejo Directivo, Dra. Claudia Jineth Álvarez Benítez, constata la asistencia de los Miembros del Consejo Directivo e informa que existe quórum deliberatorio y decisorio. Así mismo, confirma la asistencia de los invitados a la sesión y deja constancia de la delegación por parte del Ministro de Hacienda, el Dr. Ricardo Bonilla González, a el Dr. Paul Ricardo Díaz Trillos para efecto de la presente sesión.

## 2) ORDEN DEL DIA

La secretaria técnica del Consejo Directivo, Dra. Claudia Jineth Álvarez Benítez, indica que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16 del Acuerdo 10 de 2018, se convocó a la sesión ordinaria N.º 21 de 2023, para abordar el siguiente orden del día. Y propone modificarlo para efectos de poder avanzar, mientras se hace presente el equipo del Ministerio de Salud.

1. Verificación de Quorum.
2. Presentación del balance de resultados de Fase 1 Mesas Técnicas Metodología, Diseño y Validación del Modelo de Atención en Salud – FOMAG:
  - Presentación a cargo de Ministerio de Salud.
3. Pretensiones de los Operadores de servicios en el marco del amigable componedor:
  - Aprobación Incorporación al rubro presupuestal de sentencias y conciliaciones.
  - Aprobación Otro si, clausula forma de pago a los contratos de prestación de servicios de salud.
    - Para este punto se anexa información enviada por la Fiduprevisora S.A.:
      1. Memorando revisión técnica pretensiones amigable componedor
      2. Presentación PowerPoint: Amigable Componedor
      3. Documentos soporte – zip
      4. Preguntas realizadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como las respuestas brindadas por la Fiduprevisora S.A:
        - Anexos RESPUESTA 1 y RESPUESTA 2
4. Aprobación del Contrato de servicios de asistencia Técnica y Mesa de ayuda sistema Humano el cual tiene por objeto: “Prestar los servicios de Asistencia Técnica Especializada y Soporte funcional por Mesa de Ayuda primer y segundo nivel para los siguientes componentes: Cesantías, intereses a las Cesantías, gestión de afiliaciones, nómina de pensionados, gestión de pensiones y auxilios, sanción moratoria, traslado de aportes a fondos, firma digital y padres Cotizantes, nómina.”
  - Información Anexa Enviada por Fiduprevisora S.A. para presentación de este tema:
    1. Contrato de servicios de Asistencia Técnica y Mesa de Ayuda Sistema Humano
    2. PCOM- 4030-2023-FOMAG SOP Y A.T.
5. Proposiciones y varios

## MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Pretensiones de los Operadores de servicios en el marco del amigable componedor:
  - Aprobación Incorporación al rubro presupuestal de sentencias y conciliaciones.
  - Aprobación Otro si, cláusula forma de pago a los contratos de prestación de servicios de salud.
    - Para este punto se anexa información enviada por la Fiduprevisora S.A.:
      1. Memorando revisión técnica pretensiones amigable componedor
      2. Presentación PowerPoint: Amigable Componedor
      3. Documentos soporte – zip
      4. Preguntas realizadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como las respuestas brindadas por la Fiduprevisora S.A:
        - Anexos RESPUESTA 1 y RESPUESTA 2
3. Aprobación del Contrato de servicios de asistencia Técnica y Mesa de ayuda sistema Humano el cual tiene por objeto: “Prestar los servicios de Asistencia Técnica Especializada y Soporte funcional por Mesa de Ayuda primer y segundo nivel para los siguientes componentes: Cesantías, intereses a las Cesantías, gestión de afiliaciones, nómina de pensionados, gestión de pensiones y auxilios, sanción moratoria, traslado de aportes a fondos, firma digital y padres Cotizantes, nómina.”
  - Información Anexa Enviada por Fiduprevisora S.A. para presentación de este tema:
    5. Contrato de servicios de Asistencia Técnica y Mesa de Ayuda Sistema Humano
    6. PCOM- 4030-2023-FOMAG SOP Y A.T.
4. Presentación del balance de resultados de Fase 1 Mesas Técnicas Metodología, Diseño y Validación del Modelo de Atención en Salud – FOMAG: Presentación a cargo de Ministerio de Salud.
5. Propositiones y varios.

En este sentido, se aprueba la modificación del orden del día de la siguiente manera por parte de los miembros:

NOMBRE	ENTIDAD	SENTIDO DEL VOTO
AURORA VERGARA FIGUEROA	MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL – PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO	APROBADO
GLORIA INÉS RAMÍREZ RÍOS	MINISTRA DEL TRABAJO	APROBADO
PAUL RICARDO DÍAZ TRILLOS	DELEGADO DEL MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	APROBADO
GEORGINA DEL CARMEN ARROYO GUTIÉRREZ	REPRESENTANTE DE FECODE	APROBADO
CHRISTIAN REY CAMACHO	REPRESENTANTE DE FECODE	APROBADO

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

La Dra. Aurora Vergara Figueroa, Ministra de Educación Nacional y Presidenta del Consejo Directivo realiza la instalación de la sesión dejando constancia de la importancia de garantizar el avance de la Mesa de alto nivel en la construcción del nuevo modelo de salud que se



entregará a las maestras y maestros de Colombia en los tiempos establecidos. Y en este propósito cede la palabra para desarrollar los puntos de la sesión.

**2. Pretensiones de los Operadores de servicios en el marco del amigable componedor:** Aprobación Incorporación al rubro presupuestal de sentencias y conciliaciones; y aprobación Otro si, cláusula forma de pago a los contratos de prestación de servicios de salud.

La Secretaría Técnica, la Dra. Claudia Jineth Álvarez Benítez inicia contextualizando que este punto se ha discutido en cuatro (4) sesiones del Consejo Directivo, incluida la actual, donde en el 1º Consejo Directivo se decidió no votar porque el punto no estaba presentado para votación. Luego en el 2º Consejo Directivo se dio una información y se decidió hacer la votación en un Consejo Directivo asincrónico. Posteriormente, en el 3º Consejo Directivo asincrónico surgieron dudas de carácter presupuestal y no jurídica, existe una preocupación desde el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, relacionada con que los recursos del fondo y los fallos del Amigable Componedor se deban asumir con cargo al Fondo de Prestaciones Sociales, y han propuesto previo a la votación realizar una mesa técnica entre la Fidupervisora S.A., el Ministerio de Educación y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para tomar una decisión informada y segura en lo que tiene que ver con los recursos del fondo.

En este sentido, el Dr. Paul Ricardo Díaz Trillos- delegado del Ministro de Hacienda y Crédito Público menciona que desde dicho Ministerio existen dos conjuntos de dudas. La primera las liquidaciones frente a las pretensiones que tienen los operadores y el valor efectivamente conciliado: “nosotros habíamos hecho el cálculo por el 1.58% y no por el crecimiento diferencial de UPC”. La segunda tiene que ver con la forma en que se va a financiar el restante, que fue la pregunta que realizaron en las comunicaciones enviadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Y entonces, en esa medida *“pues uno ve aquí, yo tengo 200 mil millones de pesos mal contados, pero si estamos hablando de 1 billón 300 mil millones, pues falta 1 billón 100 mil millones”*. Por lo anterior, proponen que se hagan unas mesas técnicas previas entre el Ministerio de Educación, Fidupervisora S.A. y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para revisar las cuentas y a partir de eso hacer la votación con la participación del Ministro de Hacienda y Crédito Público.

Así mismo, la Dra. Gloria Inés Ramírez – Ministra de Trabajo afirmó estar de acuerdo con la propuesta realizada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y que amerita la realización de la mesa técnica. Por otro lado, el profesor Christian Rey y la profesora Georgina Arroyo – Representantes de FECODE advirtieron que es importante evitar postergar, y establecer fechas para la discusión y toma de decisión sobre este punto entendiendo las implicaciones financieras por el aumento de los intereses por las pretensiones de los Amigables Componedores.

Concluidas las reflexiones de los consejeros sobre este punto, la Secretaría Técnica, la Dra. Claudia Jineth Álvarez propone poner en votación el aplazamiento del punto de Amigables Componedores con la claridad de que las dudas existentes no son jurídicas, sino presupuestales; y que la solicitud por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público es hacer unas mesas técnicas en la semana del 9 al 12 de enero entre la Fidupervisora S.A., el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Ministerio de Educación para tomar la decisión final en el Consejo Directivo del día 18 de enero de 2024.

En este sentido, la secretaria técnica del Consejo Directivo, la Dra. Claudia Jineth Álvarez Benítez, procede a tomar la votación y se aprueba por parte de los miembros del Consejo Directivo de la siguiente manera:

NOMBRE	ENTIDAD	SENTIDO DEL VOTO
AURORA VERGARA FIGUEROA	MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL – PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO	APROBADO
GLORIA INÉS RAMÍREZ RÍOS	MINISTRA DEL TRABAJO	APROBADO
PAUL RICARDO DÍAZ TRILLOS	DELEGADO DEL MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	APROBADO
GEORGINA DEL CARMEN ARROYO GUTIÉRREZ	REPRESENTANTE DE FECODE	APROBADO
CHRISTIAN REY CAMACHO	REPRESENTANTE DE FECODE	APROBADO

Siendo las 06:45 p.m. se retira la Dra. Claudia Jineth Álvarez Benítez, secretaria técnica del Consejo Directivo, y partir de este momento queda delegado como secretario técnico el Dr. Walter Epifanio Asprilla Cáceres, jefe la oficina Jurídica del Ministerio de Educación.

- 3. Aprobación del Contrato de servicios de asistencia Técnica y Mesa de ayuda sistema Humano el cual tiene por objeto:** “Prestar los servicios de Asistencia Técnica Especializada y Soporte funcional por Mesa de Ayuda primer y segundo nivel para los siguientes componentes: Cesantías, intereses a las Cesantías, gestión de afiliaciones, nómina de pensionados, gestión de pensiones y auxilios, sanción moratoria, traslado de aportes a fondos, firma digital y padres Cotizantes, nómina.”

Para este punto, el Dr. Walter Epifanio Asprilla – Jefe la Oficina Jurídica del Ministerio de Educación le concede el uso de la palabra a la Dra. Luz Adriana Sánchez – Directora de Automatización del FOMAG, quien inicia la presentación explicando que el objetivo de este contrato es prestar los servicios de asistencia técnica y mesa de ayuda especializada de mesa de ayuda a nivel 1 y nivel dos para los componentes que se han implementado en el Sistema Humano para el desarrollo de todas las actividades y capacitación a las 97 Secretarías de Educación y al FOMAG. Así mismo, expone lo contenido en las siguientes diapositivas con el propósito de concluir en la solicitud al Consejo Directivo.

## 1.2. Titularidad

El Ministerio del Interior, Dirección Nacional de Derechos de Autor - Oficina de Registro, certifica que la firma Soporte Lógico Ltda., es el productor y titular del derecho patrimonial (Libro-Tomo-Partida 13-5-429 de fecha de registro 22/11/1999)

Que, con certificado No. 389798 emitido por la Superintendencia de Industria y Comercio expediente No. 09017147, dicha entidad certifica que en el Registro Nacional de Propiedad Industrial se encuentra la marca HUMANO® y como titular actual se presenta a la firma Soporte Lógico Ltda.

## 1.3. Objeto del contrato, Duración y Justificación

### OBJETO DEL CONTRATO

- Prestar los servicios de Asistencia Técnica Especializada y Soporte funcional por Mesa de Ayuda primer y segundo nivel para los siguientes componentes: Cesantías, intereses a las Cesantías, gestión de afiliaciones, nómina de pensionados, gestión de pensiones, auxilios, bonos pensionales, sanción moratoria, traslado de aportes a fondos, firma digital, nómina y padres Cotizantes.

### JUSTIFICACION

El sistema humano soporta los trámites de las prestaciones pensionales, Bonos Pensionales, Traslados de Aportes, Sanción por mora y de Cesantías desde la solicitud de certificación laboral por parte del peticionario hasta el pago de la prestación (inclusión en nómina). Adicionalmente interopera con el aplicativo de salud (Hosvital) permitiendo que las afiliaciones de docentes, pensionados y beneficiarios se realicen en línea a través del portal del sistema Humano dispuesto para los docentes.

En razón a que el sistema Humano con las funcionalidades antes señaladas es utilizado por las 97 secretarías de Educación y por el FOMAG, se requiere garantizarle a estos usuarios la asistencia técnica y el soporte funcional a través de mesa de ayuda, que son requeridos para soportar la operación de un aplicativo tecnológico como lo es el sistema Humano.

### DURACION DEL CONTRATO

12 meses a partir del 2 de enero de 2024

## 1.4. PROPUESTA ECONOMICA DEL PROVEEDOR PARA 2024 (Asistencia Técnica (AT), Mesa de Ayuda(MA) NIVEL 1 Y 2, Equipo Transversal)

CONCEPTO	CANT. RECURSO HUMANO	VALOR	IVA	TOTAL CON IVA
Talento Humano Transversal	6	\$ 729.497.100	\$ 138.604.448	\$ 868.101.548
Asistencia Técnica Especializada SED-FOMAG	20	\$ 2.388.065.280	\$ 453.732.402	\$ 2.841.797.682
Mesa de Ayuda Nivel 2	19	\$ 1.701.496.740	\$ 323.284.381	\$ 2.024.781.121
Asistencia Técnica especializada Nomina	3	\$ 358.209.792	\$ 68.059.860	\$ 426.269.652
Mesa de Ayuda Nivel 1	4	\$ 251.649.840	\$ 47.813.470	\$ 299.463.310
<b>Sub Total Talento Humano</b>	<b>52</b>	<b>\$ 5.428.918.752</b>	<b>\$ 1.031.494.561</b>	<b>\$ 6.460.413.313</b>
Infraestructura, Comunicaciones y herramientas		\$ 499.165.329	\$ 94.841.413	\$ 594.006.742
<b>Sub Total Infraestructura</b>		<b>\$ 499.165.329</b>	<b>\$ 94.841.413</b>	<b>\$ 594.006.742</b>
<b>TOTAL CON IVA</b>		<b>\$ 5.928.084.081</b>	<b>\$ 1.126.335.974</b>	<b>\$ 7.054.420.055</b>



#### 1.4. PROPUESTA ECONOMICA DEL PROVEEDOR PARA 2024 (Asistencia Técnica (AT), Mesa de Ayuda(MA) NIVEL 1 Y 2, Equipo Transversal)

##### CONSIDERACIONES

1. Los honorarios de conformidad con la propuesta comercial PCM-4030-2023 FOMAG SOP Y A.T Dic. 4 (003) se proyectaron con un crecimiento del 11% respecto a los valores del año 2023.
2. El equipo se fortaleció conforme a la experiencia que se tuvo en el año 2023 con la implementación de cesantías y prestaciones considerando que es un sistema que soporta la operación de 97 secretarías de educación en todo el país y las operaciones del FOMAG.
3. Por cambio de alcaldes y Gobernadores se requiere de nuevas capacitaciones para todas las Secretarías de Educación y de acompañamiento permanente.
4. A partir de este nuevo contrato el proveedor Soporte Lógico asume la atención de mesa de ayuda primer nivel la cual permite optimizar los procesos de atención.



Por lo anterior, la Fiduprevisora S.A. solicita al Consejo Directivo recomendar la contratación de la firma: Soporte Lógico por un plazo de 12 meses a partir del 2 de enero de 2024 y por valor de \$7.054.420.055 incluido IVA, con el objeto de prestar los servicios técnicos de asistencia especializada y soporte funcional por mesa de ayuda para los siguientes componentes del sistema humano: cesantías, intereses a las cesantías, gestión de afiliaciones, nómina de Pensionados, gestión de pensiones, auxilios, bonos pensionales, sanción moratoria, traslado de aportes, fondos, firma digital, nómina y padres cotizantes. En este sentido, el Dr. Walter Epifanio Asprilla – Jefe la Oficina Jurídica del Ministerio de Educación procede a tomar la votación y se aprueba por parte de los miembros del Consejo Directivo de la siguiente manera:

NOMBRE	ENTIDAD	SENTIDO DEL VOTO
AURORA VERGARA FIGUEROA	MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL – PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO	APROBADO
GLORIA INÉS RAMÍREZ RÍOS	MINISTRA DEL TRABAJO	APROBADO
PAUL RICARO DÍAZ TRILLOS	DELEGADO DEL MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	APROBADO
GEORGINA DEL CARMEN ARROYO GUTIÉRREZ	REPRESENTANTE DE FECODE	APROBADO
CHRISTIAN REY CAMACHO	REPRESENTANTE DE FECODE	APROBADO



#### 4. Presentación del balance de resultados de Fase 1 Mesas Técnicas Metodología, Diseño y Validación del Modelo de Atención en Salud – FOMAG: Presentación a cargo de Ministerio de Salud.

Para este punto, el Dr. Walter Epifanio Asprilla – Jefe la Oficina Jurídica del Ministerio de Educación le concede el uso de la palabra a la Dra. Adriana Pereira – Asesora del Despacho del Ministro de Salud, quien expone los Resultados de los productos de cada una de las Mesas Técnicas Metodología del Diseño y Validación del Modelo de Atención en Salud – FOMAG detallados en la siguiente presentación.

En este sentido respecto a la Mesa 1: Modelo de Atención en Salud, se expone que el énfasis fue realizar la revisión de las regiones actuales y la propuesta de operación por regiones o territorios a partir de la estructura poblacional y se identificó como oportunidad de mejora que todos los municipios no disponen de red de prestación de servicio. Respecto al plan de beneficios, se revisaron los acuerdos AC09/ AC05/ AC03 con el propósito de precisar el contenido del plan de beneficios del FOMAG. Finalmente, se alerta a tener en cuenta que se identificaron más o menos 38 municipio sin prestadores por lo que es importante rediseñar la red de prestadores.

	<b>Balance Mesas Técnicas diseño y validación del modelo</b> <b>Modelo de Atención en Salud - FOMAG</b>	
<b>MESA TÉCNICA 1 MODELO DE ATENCION DE SALUD</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Revisión de las actuales regiones y elaboración de propuesta de operación por regiones o territorios</b>		
<p>Se presentó un mapeo de acuerdo con la región, el departamento y el municipio de los afiliados y beneficiarios al FOMAG, donde se evidencia la movilización del usuario para acceder a los servicios de salud.</p>		
<p>Se realizó la revisión de las bases de datos de población identificando la estructura poblacional, bases de datos nominales con el análisis de morbilidad y mortalidad, desviaciones de los indicadores.</p>		
<p>Se observa municipios sin red de prestación de servicios, proporciones desiguales de prestadores servicios de salud por regiones; al compararlo con el perfil epidemiológico no es consistente; por lo anterior, se solicita validar y detallar la información.</p>		
<input type="checkbox"/> <b>Revisión del Plan de Beneficios en Salud</b>		
<p>Se realizo revisión de la normatividad vigente como son los Acuerdos del Consejo directivo del FOMAG AC09 del 2016 / AC05 del 2022 y AC 03 del 2023 en lo referente al modelo de atención y al plan de beneficios del FOMAG y la Resolución 2808 de 2022 del Ministerio de salud y protección social para precisar los contenidos del plan de beneficios de los afiliados al Magisterio.</p>		
<input type="checkbox"/> <b>Rediseño de la Red de PSS por regiones o territorios conformados</b>		
<p>Se analiza la información existente y se consolida una estructura de acuerdo con lo solicitado para fortalecer una data que permita generar un clúster demográfico y proponer el rediseño de la red de prestadores. Se propone una red con sub territorios</p>		

	<b>Balance Mesas Técnicas diseño y validación del modelo</b> <b>Modelo de Atención en Salud - FOMAG</b>	
<b>MESA TÉCNICA 1 MODELO DE ATENCION DE SALUD</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Documentación de premisas y lineamientos del modelo de atención en salud</b>		
<p>Se determina incluir los documentos soporte que se estructuraron para los pliegos en la invitación publica 02 del 2023 donde se perfeccionaron los contenidos en cuanto a los beneficios (especialidades como puerta de entrada para ciertas patologías como cardiovascular y metabólicas de acuerdo con la morbilidad que afecta a los afiliados del magisterio y el suministro de pañales, entre otros), logros en la prestación de servicios (sedes tipo D en municipios tipo E), establecimiento de acuerdos de niveles de servicio (ANS).</p>		
<p>Es necesario profundizar en la revisión de factores como la situación de salud, la contigüidad, la red ofertada en su componente primario y complementario por niveles de complejidad para estructurar la territorialización.</p>		
<input type="checkbox"/> <b>Componente de SST</b>		

Para la Mesa 2: Análisis Económico y Financiero se precisó que se debe profundizar el análisis de las frecuencias de uso y sistematización de las FIAS. Así mismo, se identificaron de manera preliminar los componentes del plus de la UPCM con el fin de garantizar la cobertura del plan de beneficios. Sobre este punto, el Dr. Edwin González, Vicepresidente Encargado del FOMAG solicitó una nueva revisión de cada uno de los componentes del plus con el fin de garantizar la cobertura del plan de beneficios de los afiliados y que sea coherente con las atenciones prestadas para prevenir futuras reclamaciones. En este sentido, propone un análisis respecto al modelo del flujo de recursos para dilucidar cuánto se podía girar a través de la Adres o del articulador para determinar efectivamente el valor final de la unidad de pago por capitación.

MESA TÉCNICA 2 ANALISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO

- ☐ **Análisis de costos UPCM frente al plan de beneficios y frecuencias de**  
**Relación gasto / ingreso UPCM: resultado una razón para el año 2018 del 70%, para el año 2019 del 78% y para el año 2020 del 61%**  
**Curso de vida adultez y vejez representa el 72% de la población afiliada**  
**Se debe profundizar en el análisis de las frecuencias de uso y sistematización de los FIAS**

- ☐ **Definición de la UPCM**

Componentes PLUS UPCM 62,67%		%
1	Mayor frecuencia de uso	18
2	Servicios conexos a la mayor frecuencia	8
3	Recobros no POS	16,37
4	Prevalencias de enfermedades de alto costo	4
5	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad	3,25
6	Suministro de monturas	1,04
7	Suministro de prótesis y órtesis	0,8
8	Transporte	2
9	No cobro cuotas moderadoras	3,42
10	Costos administrativos	3
11	Atención medica derivada de los riesgos laborales	2,79

Realizar un estudio anual de suficiencia de UPC, y de cada uno de los componentes del plus a fin de garantizar la cobertura del plan de beneficios de los afiliados al FOMAG y evitar riesgos de futuras reclamaciones

- ☐ **Modelo del flujo de recursos (% per cápita UPCM, % ADRES, % Articuladores)**

Respecto a la Mesa 3: Conformación del Articulador, se construyeron 3 propuestas, la primera se presentó por parte de FECODE para que el articulador fuera una entidad sin ánimo de lucro; la segunda, por parte del Ministerio de Educación se propuso que fuera Nueva EPS por un rol estratégico y de información, y no solamente como articulador gestores, sino por la composición que tiene, la capacidad, experiencia, aprendizaje y capacidad de cobertura en zonas rurales y dispersas; la tercera por parte del Ministerio de Salud en que el articulador sea la Fiduprevisora S.A. a través de la gerencia de servicios de salud. En este sentido, se entiende que es necesario analizar estas 3 propuestas y definir las funciones conforme a la naturaleza del modelo de contratación.

MESA TÉCNICA 3 CONFORMACION DEL ARTICULADOR – MODELO DE OPERACIÓN

- ☐ **Definición naturaleza jurídica del articulador**

Propuesta 1: Entidad Sin ánimo de Lucro (ESAL) de conformidad a lo determinado en el artículo 96 de la ley 489 de 1998 conformada tripartitamente por: una universidad pública, ESE en III nivel y una IPS acreditada.

Propuesta 2: Nueva EPS ejerza el rol de gestor y articulador, solo articulador o solo gestor, en atención a su composición (estatal y privada de las Cajas de Compensación Familiar), conocimiento, capacidad, experiencia e indicadores; gestionando varios regímenes de salud, en todo el territorio nacional, incluidas las zonas rurales más dispersas, atendiendo una población con una carga alta de la enfermedad y demográficamente compleja.

Propuesta 3: Nueva EPS (8 meses) + Gerencia de Servicios de Salud de Fiduprevisora

- ☐ **Definición conformación del articulador**  
**Es necesario que en la etapa de rediseño se evalúen las propuestas respecto al componente jurídico, administrativo, técnico científico y financiero que permita garantizar el inicio de operación del nuevo modelo.**

- ☐ **Definición funciones del articulador**  
**Analizar las propuestas con el fin de definir las funciones que va a desarrollar el articulador de acuerdo con su naturaleza.**



### MESA TÉCNICA 3 CONFORMACION DEL ARTICULADOR – MODELO DE OPERACIÓN

#### ☐ Definición del modelo de contratación

Con el fin de mitigar los riesgos asociados a la contratación del articulador, se recomienda que el modelo se oriente a una oferta cerrada que previa determinación de las capacidades administrativas, jurídicas, técnico científicas y financieras requeridas, permita vincular a una entidad que cumpla los criterios necesarios para operar el modelo y subsanar las principales causas de quejas y reclamos evidenciadas.

### MESA TÉCNICA 4 SISTEMA UNICO DE INFORMACION INTEROPERABLE

#### ☐ Diagnóstico del Sistema de información actual

Se realiza una comparación entre los resultados de la consolidación de las listas de chequeo de los anexos 18 y 19 frente a las enviadas por las firmas auditoras, pendiente de consolidación final.

#### ☐ Identificación de necesidades para la gestión del riesgo y el SIRC

#### ☐ Definición de acciones a ejecutar en el corto, mediano y largo plazo para garantizar la operación del modelo

Finalmente, respecto a la Mesa 4: Sistema de información interoperable explica que el diagnóstico detalla oportunidades de mejora frente a la precisión de la información para poder tomar una línea base, informa que solicitó a la Fiduprevisora S.A. una lista de chequeo con el Anexo 18 y 19 de la invitación anterior para realizar una consolidación final para determinar el estado actual y un plan de contingencia para el nuevo modelo. Así mismo, indica que evidenció debilidades en la transferencia de información, no fue posible entregar la identificación de necesidades para la gestión del riesgo y la definición de plan de contingencia a corto, mediano y largo plazo. Respecto a la Mesa 5: Seguridad y Salud expone que se finalizó el diagnóstico con el acompañamiento del Ministerio de Trabajo, y que se hizo un análisis de las estadísticas presentadas versus el análisis de la estructura del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido en la Resolución 1655 para realizar un mapeo completo.

### MESA TÉCNICA 5 COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### ☐ Diagnóstico del Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se realiza el análisis de las estadísticas presentadas vs el análisis de la estructura del SGSST; establecida en la Resolución 1655 de 2015

#### ☐ Definición del gestor especializado para la atención del componente de SST en cada departamento que permita:

- Caracterización, análisis y gestión de los riesgos laborales.
- Perfil ocupacional (profesiograma) que permita tratar las patologías de origen laboral.
- Atención para el docente en su entorno escolar / laboral enfatizando en los factores de riesgo psicosocial, de la voz y músculo esqueléticos.
- Acceso a la atención a través de médico laboral en aquellos casos de enfermedad laboral o accidente de trabajo.
- Componente de salud mental y atención psicosocial para el docente y en su entorno escolar / laboral

La Dra. Adriana Pereira finaliza su intervención presentando la propuesta de agenda y cronograma de trabajo para el mes de enero de 2024 en el marco del rediseño del nuevo modelo de salud.

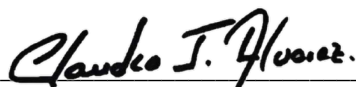
**AGENDA MES DE ENERO DE 2021 REDISEÑO MOELO DE SALUD**

FECHA	AGENDA
Del 3 al 19 de enero de 2024	Construcción del documento
Del 22 al 26 de enero	Recepción de observaciones
Del 29 de enero al 2 de febrero	Trabajo Mesas técnicas por temáticas para análisis de observaciones y concertación
Del 5 al 9 de febrero de 2024	Consolidación del documento final (invitación)



Para finalizar sobre este punto, la Dra. Gloria Inés Ramírez – Ministra de Trabajo solicitó al Ministerio de Hacienda y Crédito Público hacer seguimiento a la Fiduprevisora S.A. en el cumplimiento de los compromisos pactados en la construcción del nuevo modelo, entendiendo que sin la información de la cual ellos disponen no es posible avanzar y es probable que rediseño quede mal.

### **5. Propositiones y varios.**

Se consulta a los miembros del consejo y no hay puntos para exponer en proposiciones y varios. Sin embargo, ninguno de los miembros manifestó temas a desarrollar en este espacio. En consecuencia, agotados todos los puntos del orden del día, la Ministra de Educación levanta oficialmente la sesión ordinaria No. 21 del consejo directivo del FOMAG, siendo las 8:40 p.m.



**CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENÍTEZ**  
Secretaria Técnica del Consejo Directivo  
FOMAG

Elaboró: Daniel Felipe Olmedo Quintero – Contratista Secretaria General   
Revisó: Samantha Alarcón Correa – Contratista Secretaría General 

## COMUNICACIÓN INTERNA

20241080000065823

1/10/2024 8:52:09 PM

**PARA:** DANIELA ANDRADE VALENCIA  
VICEPRESIDENCIA DE CONTRATACIÓN DERIVADA

**DE:** VICEPRESIDENCIA FONDO DE PRESTACIONES

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

Cordial saludo.

Mediante la Ley 91 de 1989, se creó el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, en adelante el **FOMAG**, como: *"(...), una cuenta especial de la Nación, con independencia patrimonial, contable y estadística, sin personería jurídica, cuyos recursos serán manejados por una entidad fiduciaria estatal o de economía mixta, en la cual el Estado tenga más del 90% del capital. Para tal efecto, el Gobierno Nacional suscribirá el correspondiente contrato de fiducia mercantil, que contendrá las estipulaciones necesarias para el debido cumplimiento de la presente Ley y fijará la comisión que, en desarrollo del mismo, deberá cancelarse a la sociedad fiduciaria, la cual será una suma fija, o variable determinada con base en los costos administrativos que se generen. La celebración del contrato podrá ser delegada en el Ministro de Educación Nacional (...)"*.

Que en desarrollo del Artículo 3 de la Ley en cita, la NACIÓN - MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, en su calidad de Fideicomitente, y FIDUPREVISORA S.A., suscribieron el **CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL** contenido en la Escritura Pública No. 0083 del 21 de junio de 1990 de la Notaría 44 del Círculo de Bogotá, contrato prorrogado varias veces y hoy en día vigente, en virtud del cual se constituyó el **PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO - FOMAG**, en adelante el **PATRIMONIO AUTÓNOMO o FIDEICOMISO**, cuyo objeto es: *"(...) La constitución de un patrimonio autónomo con los recursos que integran el FOMAG, con el fin que la Fiduciaria los administre, invierta y destine al cumplimiento de los objetivos previstos para el Fondo, de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas por el Consejo Directivo del mismo."*

Que en el **CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL** además se estableció como finalidad, la de darle al FOMAG entre sus funciones la de una *"(...) eficaz administración de los recursos*



*del Fondo que, a su vez y de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 91 de 1989, fue creado para el cumplimiento de los objetivos que a continuación se precisan con el fin de que los mismos determinen el alcance de las prestaciones a cargo de la fiduciaria. (...). Garantizar la prestación de los servicios médico - asistenciales, que contratará con entidades de acuerdo con instrucciones que imparta el Consejo Directivo del Fondo; (...)."*

Que en virtud de las funciones establecidas por el Consejo directivo del Fomag y las decisiones que en dicho cuerpo colegiado se adoptan de conformidad a las facultades que legalmente se le han otorgado mediante la ley 91 de 1989 artículo 7 y reglamentado mediante el decreto 2831 de 2005 artículo 1 numeral 2 que indica: "2. *Decisiones. Las decisiones por medio de las cuales, se adopte alguna recomendación de conformidad con lo dispuesto en la Ley 91 de 1989, se modifiquen las condiciones en la prestación de los servicios a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, se apruebe o se modifique el presupuesto del Fondo, se denominarán Acuerdos y deberán llevar las firmas del Presidente y el Secretario. Las demás decisiones adoptadas por el Consejo Directivo, sin perjuicio de su obligatoriedad, constarán en las actas de las respectivas sesiones. Los acuerdos se numerarán sucesivamente en cada vigencia, con indicación del día, mes y año en que se expidan y estarán lo mismo que las actas bajo la custodia del Secretario.*"

Que en este entendido y dado que dentro de las funciones de la suscrita Vicepresidencia se encuentra la obligación "Garantizar la prestación de los servicios médico asistenciales, que contratará con entidades de acuerdo con instrucciones que imparta el Consejo Directivo del Fondo". En la actualidad dicha función se encuentra cumpliéndose mediante la suscripción de diez (10) contratos derivados de la Invitación Pública No. 02 y 06 de 2017 y mediante diez (10) contratos de prestación de servicios para la asistencia de seguridad y salud en el trabajo. En este entendido, dichos contratos vencen el **TREINTA (30) DE ABRIL DE 2024**.

Así las cosas, atendiendo a lo establecido en el Acuerdo No. 10 de 2018 artículo 26, se encuentra desarrollándose mesas técnicas con el animo construir el nuevo modelo de atención y prestación de servicios de Salud y seguridad y salud en el trabajo.

Por esta razón durante el mes de diciembre de 2023 hubo 8 mesas técnicas las cuales dieron unas bases para el desarrollo del "nuevo modelo" para el Magisterio y los afiliados al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio - FOMAG. Entre estos hubo un invitado especial que fue el Ministerio de Salud y sus delegados para la estructuración del proceso y quien recomendó y remitió a la Secretaria de Técnica seis (6) perfiles para la construcción del proceso de la siguiente manera:

## RV: ENVÍO PROFESIONALES DE APOYO PARA MODELO DE SALUD - FIDUPREVISORA


secretariadcfomag <secretariadcfomag@mineduacion.gov.co>

Para

-  Gonzalez Rangel Edwin Alfredo;
-  Marin Barbosa Jhon Mauricio;
-  Sanchez Alvarez Angelica Maria;

CC

-  Gramirezrios@mintrabajo.gov.co
-  Aurora Vergara Figueroa;
-  Ricardo.bonilla;
-  Gramirezrios@mintrabajo.gov.co;
-  georginaargu@gmail.com;
-  geargu9@hotmail.es;
-  christianreyacamacho@gmail.com;
-  paul.diaz;
-  Diana Carolina Galindo Poblador;

miércoles 3/01/2024 8:05 p. m.


 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
 



HV Jorge Bernal Conde.pdf
842 KB


HV Sandra Lorena Galindez.pdf
3 MB

Señores Fiduprevisora S.A.

Se envía para su conocimiento y gestión, comunicación del Ministerio de Salud, con 2 perfiles adicionales para conformar el equipo que apoyará el diseño del nuevo modelo de salud de los docentes.

Agradecemos informar por este medio la fecha de inicio del contrato y poder agendar las mesas donde participaran.

Quedamos muy atentos de lo que se considere pertinente.

Cordial saludo,

**Secretaría Técnica**  
**Consejo Directivo FOMAG**

De: Yenny Adriana Pereira Oviedo <[ypereira@Minsalud.gov.co](mailto:ypereira@Minsalud.gov.co)>

Enviado el: miércoles, 3 de enero de 2024 7:53 p. m.

Para: secretariacladifomac <[secretariadifomac@mineduacion.gov.co](mailto:secretariadifomac@mineduacion.gov.co)>; Claudia Jineth Alvarez Benitez <[cjalvarez@mineduacion.gov.co](mailto:cjalvarez@mineduacion.gov.co)>; egonzalez@fiduprevisora.com.co; Marin Barbosa Jhon Mauricio <[jmarin@fiduprevisora.com.co](mailto:jmarin@fiduprevisora.com.co)>; georginaargu@gmail.com

CC: Samantha Alarcon Correa <[salarcon@mineduacion.gov.co](mailto:salarcon@mineduacion.gov.co)>; Tatiana Lemus Perez <[tlemus@Minsalud.gov.co](mailto:tlemus@Minsalud.gov.co)>

**Asunto:** RE: ENVÍO PROFESIONALES DE APOYO PARA MODELO DE SALUD - FIDUPREVISORA

No suele recibir correos electrónicos de [ypereira@minsalud.gov.co](mailto:ypereira@minsalud.gov.co). Por qué esto es importante

Este mensaje proviene de una cuenta externa al Ministerio de Educación Nacional. Recuerda revisar el remitente y evita abrir los enlaces que contiene el correo si no conoces a la persona que te lo ha enviado.

Cordial saludo:

De manera atenta nos permitimos dar alcance al anterior correo con el fin de solicitar su colaboración para vincular en el equipo de de estructurados para el rediseño del modelo de atención en salud a los siguientes colaboradores:

De manera atenta nos permitimos dar alcance al anterior correo con el fin de solicitar su colaboración para vincular en el equipo de de estructurados para el rediseño del modelo de atención en salud a los siguientes colaboradores:

ITEM	CONTRATISTA	PERFILES	PLAZO	ASIGNADO	FECHA INICIO
5	JORGE BERNAL CONDE	PROFESIONA EN MEDICINA ESPECIALIZACION EN SALUD OCUPACIONAL ESPECIALIZACION EN GOBIERNO MUNICIPAL MAESTRIA EN DISCAPACIDAD MAESTRIA EN ORDENAMIENTO URBANO REGIONAL	180	\$12.000.000	04-01-2024
6	SANDRA LORENA GALINDEZ	PROFESIONAL EN DERECHO ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO MAESTRIA EN DIRECCION Y GESTION DE LOS SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL MAESTRIA EN DERECHO MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN SALUD	180	\$10.200.000	04-01-2024

RV: ENVÍO PROFESIONALES DE APOYO PARA MODELO DE SALUD - FIDUPREVISORA



secretariadcfomag <secretariadcfomag@mineducacion.gov.co>  
Para Claudia Jineth Alvarez Benitez; Gonzalez Rangel Edwin Alfredo; Marin Barbosa Jhon Mauricio;  
Jaime Hernan Urrego Rodriguez; ypereira@minsalud.gov.co  
CC Sanchez Alvarez Angelica Maria; Daniel Felipe Olmedo Quintero

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 27/12/2023 10:47 p. m.

Hoja de vida_Natali Mosquera Narvaez.pdf 130 KB	HOJA_DE_VIDA NELP 15122023.pdf 185 KB	HV_Ana Maribel Guerrero.pdf 164 KB	HV Mariela Barrera de Bustos.pdf 728 KB
--	--	---------------------------------------	--

Señores Fiduprevisora, buenas tardes,

Remitimos correo enviado por el Ministerio de Salud, con los perfiles de los profesionales requeridos para apoyar el proceso de diseño del nuevo modelo de salud de los docentes.

Quedamos atentos de lo que se requiera.

Cordial saludo,

Secretaria Técnica  
Consejo Directivo FOMAG

De: Yenny Adriana Pereira Oviedo <ypereira@minsalud.gov.co>  
Enviado el: miércoles, 27 de diciembre de 2023 6:28 p. m.  
Para: secretariadcfomag <secretariadcfomag@mineducacion.gov.co>  
CC: Tatiana Lemus Perez <tlemus@minsalud.gov.co>; Jaime Hernan Urrego Rodriguez <jurregor@minsalud.gov.co>; Leydy Tatiana Chaparro Carmona <lchaparro@minsalud.gov.co>  
Asunto: ENVÍO PROFESIONALES DE APOYO PARA MODELO DE SALUD - FIDUPREVISORA

Cordial saludo:

De manera atenta y de acuerdo a compromiso del día de ayer enviamos la matriz con la relación de profesionales que se requieren vincular desde la FIDUPREVISORA para apoyar en el proceso de Asistencia técnica especializada de diseño del modelo de salud para el Magisterio:

NOMBRES Y APELLIDOS	PERFILES	PLAZO	ASIGNADO	FECHA INICIO
MARIELA BARRERA DE BUSTOS	PROFESIONAL DE LA SALUD CON ESPECIALIZACIÓN	180	\$12.000.000,00	02-01-2024
NURIA ELVIRA LOSADA POSADA	PROFESIONAL DE LA SALUD CON ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD CON ENFASIS EN SEGURIDAD SOCIAL	180	\$10.200.000,00	02-01-2024
NATHALY MOSQUERA NARVAEZ	PROFESIONAL DE LA SALUD CON MAESTRIA EN SALUD PUBLICA	180	\$10.200.000,00	02-01-2024
ANA MARIBEL GUERRERO SILVA	PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS	180	\$10.200.000,00	02-01-2024

Anexamos las hojas de vida.

Cordialmente,

Que dentro de estos perfiles y sus honorarios se encuentran las siguientes personas

naturales:

NOMBRE	HONORARIOS	PLAZO	TOTAL
Natali Mosquera Narvaez	\$ 10.200.000,00	6	\$ 61.200.000,00
Ana Maribel Guerrero Silva	\$ 10.200.000,00	6	\$ 61.200.000,00
Nuria Elvira Losada Posada	\$ 10.200.000,00	6	\$ 61.200.000,00
Mariela Barrera de Bustos	\$ 12.000.000,00	6	\$ 72.000.000,00
Jorge Bernal Conde	\$ 12.000.000,00	6	\$ 72.000.000,00
Sandra Lorena Galindez	\$ 10.200.000,00	6	\$ 61.200.000,00

Que el objeto a contratar es el siguiente la Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento técnico en la etapa de estructuración del modelo de atención y prestación en salud - para los afiliados FOMAG; así como el acompañamiento en la etapa precontractual del proceso de selección que se adelante para la prestación en salud y seguridad y salud en el trabajo para los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio en el territorio nacional. Lo anterior, conforme la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente CONTRATO.

Así las cosas y ante la necesidad urgente de realizar la contratación de las personas naturales de conformidad a lo precisado en el numeral 4.2.3. Oferta Cerrada y su causal que indica *"Las ordenes de adquisición de bienes y/o servicios con cuya cuantía sea inferior a cien salarios mínimos legales mensuales vigentes (100 SMMLV), incluido IVA"*, se proceden a remitir los correspondientes documentos, análisis de la necesidad y certificado de disponibilidad presupuestal para la elaboración de las minutas de los contratos.

Al respecto, es necesario mencionar que el día treinta (30) de octubre de 2023, mediante sesión extraordinaria del Consejo Directivo del FOMAG se adoptó la decisión de modificar el manual en el numeral 4.2.3. Oferta Cerrada, modificación que se aplicó al Manual de contratación en atención a que el órgano rector y superior es el Consejo Directivo.

Por lo anterior agradecemos la respuesta a dicha comunicación para el inicio del contrato de las personas mencionadas previamente.

Cordialmente,

*Heavily*



## EDWIN ALFREDO GONZALEZ RANGEL

Vicepresidente (e) fondo de prestaciones

VICEPRESIDENCIA FONDO DE PRESTACIONES

Elaboró: ANGELICA MARIA SANCHEZ ALVAREZ

Revisó: EDWIN ALFREDO GONZALEZ RANGEL

Aprobó: EDWIN ALFREDO GONZALEZ RANGEL

Anexos: DOCUMENTOS PERSONAS NATURALES Y CDP

**EL VICEPRESIDENTE DEL FONDO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL  
MAGISTERIO - FOMAG**

**CERTIFICA:**

Que de acuerdo con los estudios previos se requiere: prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento técnico en la etapa de estructuración del modelo de atención y prestación en salud - para los afiliados FOMAG; así como el acompañamiento en la etapa precontractual del proceso de selección que se adelante para la prestación en salud y seguridad y salud en el trabajo para los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio en el territorio nacional. Lo anterior, conforme la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente CONTRATO.

**Idoneidad:**

Se requiere profesional en medicina con posgrado.

Se anexa: título profesional en medicina, título de especialización en salud ocupacional, especialización en gobierno municipal, maestría en discapacidad, maestría en ordenamiento urbano regional, que demuestran la idoneidad del contratista.

**Experiencia:** Experiencia profesional de ocho años.

Se anexa: certificaciones que acreditan la experiencia exigida.

Que el señor JORGE BERNAL CONDE, identificado con cédula de ciudadanía No.93.354.749, cumple con los requisitos exigidos.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado (a), a los nueve (09) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).



**EDWIN ALFREDO GONZÁLEZ RANGEL**

**Vicepresidente del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio - FOMAG**

Elaboró: Monica Yaderlyn Jauregui Gamboa

Revisó: Angelica María Sánchez Álvarez

**Oficina Principal**

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

[www.fomag.gov.co](http://www.fomag.gov.co)

Bogotá D.C., 9 de enero de 2024

Señores

**FIDUPREVISORA**

**FONDO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO - FOMAG**

Calle 72 No. 10 -03

Bogotá D.C.

**Asunto:** Propuesta económica.

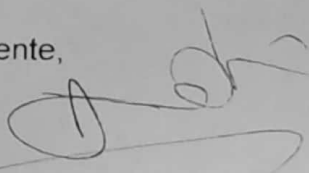
Cordial Saludo.

Por medio del presente escrito me permito presentar la propuesta económica para la "Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento técnico en la etapa de estructuración del modelo de atención y prestación en salud - para los afiliados FOMAG; así como el acompañamiento en la etapa precontractual del proceso de selección que se adelante para la prestación en salud y seguridad y salud en el trabajo para los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio en el territorio nacional".

La presente propuesta tiene un valor mensual de **DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$12.000.000.00)**

Agradezco su atención a la presente propuesta presentada, para su estudio y aprobación.

Atentamente,



**JORGE BERNAL CONDE**

Médico Especialista.

C.C. 93354749 de Ibagué

Teléfono de contacto 3108097553

Correo electrónico [jorgebernalconde@yahoo.com.co](mailto:jorgebernalconde@yahoo.com.co)